



www.ksd.fr

KSD LM **Manuel d'utilisation** **VENTES**



KSD LM



KSD SLM



KSD Lms12



KSD Lms15



KSD Lms17

ATTENTION :

La prise de courant murale devra être installée à proximité de l'équipement et devra être facilement accessible.

ATTENTION :

Pour obtenir une mise hors-circuit totale, débrancher la prise de courant secteur

Ce matériel correspond aux exigences contenues dans les directives 89/336/CEE et 73/23/CEE modifiées par la directive 93/68/CEE

Avertissement :

Les documents et les copies d'écran qui suivent sont donnés à titre d'exemple pour une bonne compréhension du fonctionnement de la KSD. Selon la programmation effectuée certaines fonctions peuvent apparaître ou disparaître.

Toutes les caractéristiques de la machine ne peuvent être citées dans ce manuel. Pour des renseignements complémentaires faites appel à votre installateur.

Informations relatives à l'évacuation des déchets, destinées aux utilisateurs d'appareils électriques et électroniques (appareils ménagers domestiques)



Lorsque ce symbole figure sur les produits et/ou des documents qui les accompagnent, cela signifie que les appareils électriques et électroniques ne doivent pas être jetés avec les ordures ménagères.

Pour que ces produits subissent un traitement, une récupération et un recyclage appropriés, envoyez-les dans les points de pré-collecte

désignés, où ils peuvent être déposés gratuitement.

En éliminant correctement ce produit, vous contribuez à la conservation des ressources vitales et à la prévention des éventuels effets négatifs sur l'environnement et la santé humaine, pouvant être dus à la manipulation inappropriée des déchets. Veuillez contacter les autorités locales pour connaître le point de pré-collecte le plus proche.

Des sanctions peuvent être appliquées en cas d'élimination incorrecte de ces déchets, conformément à la législation nationale.

Utilisateurs professionnels de l'Union européenne

Pour en savoir plus sur l'élimination des appareils électriques et électroniques, contactez votre revendeur ou votre fournisseur.

Informations sur l'évacuation des déchets dans les pays ne faisant pas partie de l'Union européenne

Ce symbole n'est reconnu que dans l'union européenne. Pour supprimer ce produit, contactez les autorités locales ou votre revendeur afin de connaître la procédure d'élimination à suivre

INTRODUCTION

Nous vous remercions vivement pour votre achat d'un produit KSD.
Veuillez lire attentivement ce Manuel d'instructions avant d'utiliser votre machine, de manière à comprendre parfaitement son fonctionnement et ses possibilités.
Veuillez conserver ce Manuel pour vous y référer ultérieurement. Cela vous aidera si vous rencontrez n'importe quel problème opérationnel.

IMPORTANT

- **Installez votre KSD dans un endroit qui ne soit pas exposé à un ensoleillement direct, à des changements anormaux de température, à une humidité élevée ou à de l'eau et la tenir éloignée de la chaleur et de sources magnétiques.**
Une installation dans de pareils endroits risquerait d'endommager le boîtier et les composants électriques.
- **Ne pas faire fonctionner la KSD avec des mains humides.**
De l'eau pourrait pénétrer à l'intérieur de la KSD et entraîner une panne des éléments des circuits.
- **Lorsque vous nettoyez votre KSD, utilisez un tissu sec et doux. Ne jamais utiliser de solvants, tels que de la benzine ou des diluants pour peinture.**
L'utilisation de pareils produits chimiques entraînerait la décoloration ou la détérioration du boîtier.
- **La KSD peut être branchée sur n'importe quelle prise de courant murale ordinaire (tension nominale officielle).**
Tous les éléments inter-connectés doivent être branchés sur la même phase de l'alimentation électrique (KSD en réseau, imprimantes, imprimantes en réseau).
D'autres dispositifs électriques utilisés sur le même circuit électrique risquent d'entraîner un fonctionnement défectueux.
- **Si la KSD ne fonctionne pas correctement faites appel à votre revendeur local pour la dépanner. N'essayez pas de réparer la machine vous-même.**
- **Pour un débranchement électrique total, retirer la fiche principale.**

Afin d'être en règle avec l'administration fiscale, nous vous informons que la conservation des archives de clôture dans leur format d'origine est obligatoire et sous la responsabilité de l'utilisateur.

Table des matières

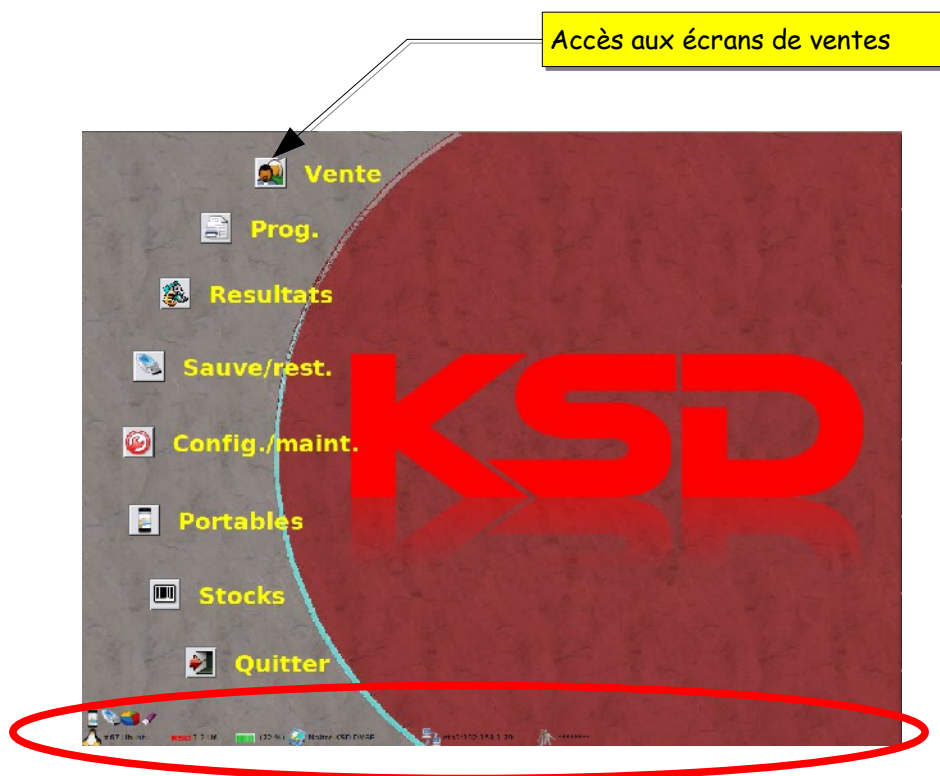
1- Écran d'accueil.....	7
1.1- Les Onglets.....	8
2- Les Tickets.....	8
2.1- Saisie d'un produit avec quantité = 1.....	9
2.2- Saisie d'un produit avec quantité > 1.....	10
2.2.1- Appuyer plusieurs fois sur la touche du produit à facturer.....	10
2.2.2- Saisir la quantité voulue avec le clavier numérique puis appuyer sur la touche « multiplier » et finir par la touche du produit souhaité.....	11
2.3- Saisie d'un produit à l'intérieur d'une fenêtre.....	11
2.4- Saisie d'un article avec contrainte.....	11
2.5- Saisie d'article avec quantité > 1 avec contrainte.....	12
2.6- Fonction « offert ».....	14
2.6.1- Offrir un seul article :.....	14
2.6.2- Offrir plusieurs articles:.....	15
2.7- Mettre un ticket en attente.....	16
2.8- Rappel d'un ticket en attente.....	16
2.9- Encaissement d'un ticket.....	17
2.9.1- Règlement unique.....	17
2.9.2- Règlements multiples.....	18
2.10- Fonction de « rendu monnaie ».....	19
2.11- Recherche d'un ticket soldé.....	20
2.12- Recherche d'un ticket avec sélection.....	21
2.13- Correction d'un mode de règlement.....	22
2.13.1- Sans corriger le ticket.....	22
2.13.2- En corrigeant le ticket.....	23
3- Les tables.....	25
3.1- Ouverture d'une table.....	25
3.2- Saisie d'un produit avec quantité = 1.....	26
3.3- Saisie d'un produit avec quantité > 1.....	26
3.3.1- Appuyer plusieurs fois sur la touche produit.....	26
3.3.2- Saisir la quantité.....	27
3.4- Saisie d'un produit à l'intérieur d'une fenêtre.....	27
3.5- Mise en mémoire d'une table.....	28
3.6- Rappel d'une table en cours.....	29
3.7- Édition d'une note.....	30
3.8- Réédition d'une note par la liste des tables en cours.....	30
3.9- Édition d'un duplicata de note d'une journée clôturée.....	31
3.10- Changement du nombre de couverts.....	33
3.11- Encaissement d'une table.....	33

3.11.1- Règlement unique.....	34
3.11.2- Règlements multiples.....	35
3.12- Fonction de rendu monnaie.....	36
3.13- Recherche d'une table soldée.....	36
3.14- Recherche d'une table soldée avec sélection.....	37
3.15- Repas complet.....	38
3.16- Correction d'un mode de règlement.....	39
3.16.1- Sans corriger la table elle-même.....	39
3.16.2- En corrigeant la table elle-même.....	39
4- Fonctions complémentaires.....	41
4.1- Documentation utilisateurs.....	41
4.2- Gestion des titres restaurant avec douchette.....	42
4.3- Fonctions d'annulations.....	42
4.3.1- La touche « CL ».....	43
4.3.2- La touche « annulation ligne ».....	43
4.3.3- La touche « retour ».....	45
4.3.4- La touche « annul CDE».....	46
4.3.5- La touche « annulation compte ».....	46
4.4- Fonctions de transferts.....	49
4.4.1- Changement de numéro de table.....	49
4.4.2- Transfert d'un ticket soldé vers une table inexistante.....	50
4.4.3- Transfert d'un ticket soldé vers une table existante.....	50
4.4.4- Transfert d'une table vers une table inexistante.....	51
4.4.5- Transfert d'une table vers une table existante.....	51
4.5- Saisie des contraintes.....	51
4.6- Utilisation des touches « à suivre » et « envoi suite ».....	52
4.7- Saisie des menus.....	54
4.8- Annulation de menus.....	55
4.9- Fonction « note offerte ».....	55
5- Fonction « séparation note » ou « partage facture ».....	56
5.0.1- Fonction « séparation note » ou « partage facture » antérieur à la version U 2.....	56
5.1- Fonction « séparation note » ou « partage facture » à partir de la version U et supérieur.....	59
5.1.1- Facture partielle.....	60
5.1.2- Division d'un article par quantité.....	62
5.1.3- Division d'un article par un montant.....	63
6- Les résultats.....	64
6.1- Rappel important.....	64
6.2- Les lectures.....	64

6.2.1- Lecture générale.....	65
6.2.2- les Analyses des ventes.....	66
6.2.3- Les bandes de contrôles.....	68
7- Les remises à zéro.....	69
8- Données Techniques.....	73
8.1- KSD LM.....	73
8.2- KSD SLM.....	74
8.3- KSD LMS12.....	75
8.4- KSD LMS12L (Light).....	76
8.5- KSD LMS15.....	77
8.6- KSD LMS17.....	78

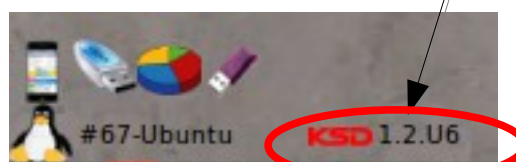
1 - Écran d'accueil

Les saisies des produits se font depuis l'écran de vente.



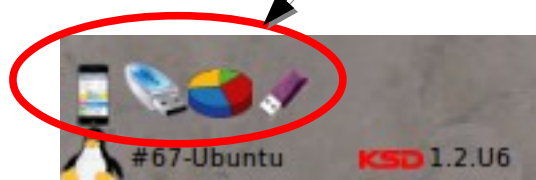
Affichage des versions et des options disponibles sur votre KSD

Version du programme



Dans ce manuel certains chapitres tiennent compte des évolutions de version et des options disponibles sur votre KSD

Options disponibles sur votre KSD



1.1 - Les Onglets

Système d'onglets, accès direct aux différents groupes de produits.

Diagram illustrating the interface for selecting product groups (Onglets) in the system.

Annotations:

- Groupe de produits:** Points to the category tabs (Restaurant, Boissons, Vins, Fonctions).
- Articles de vente:** Points to the product list area (Entrees, Viandes, Poissons, Plats, Pates, Pizzas, Specialites, Menus, Desserts, Fromages, Glaces, Messages).
- Zone de commande:** Points to the central area where products are added to the order.

Interface Elements:

St.	Qte	Libelle	P.U.	Montant
0		Solde	0.00	0.00

Navigation and Action Buttons:

- Top Bar:** LIONEL Restaurant Tickets Nouveau Couvert(s) 0 Nouveau Tickets Ouvert PLAN SALLE 23/04/2011 08:47:16
- Category Tabs:** Restaurant, Boissons, Vins, Fonctions
- Product Groups:** Entrees, Viandes, Poissons, Plats, Pates, Pizzas, Specialites, Menus, Desserts, Fromages, Glaces, Messages
- Product List:** ASSIETTE CHARCUTERIE, MELON JAMBON, TERRINE MAISON, SALADE OCEANE, SALADE CHEVRE CHD, SALADE SAISON
- Bottom Bar:** X 7 8 9 [Icon] INS. LIGNE, RET ART 4 5 6 [Icon] COMPTE CLIENT SUIVANT, ANN. CDE 1 2 3 [Icon] TABLE A SUIVRE, ANN. LIG. 0 . C NOUVEAU SOLDE [Icon] ENVOIE SUITE

2- Les Tickets

Selectionner l'onglet boissons

Diagram illustrating the interface for selecting the 'Boissons' (Drinks) tab.

Interface Elements:

St.	Qte	Libelle	P.U.	Montant
0		Solde	0.00	0.00

Navigation and Action Buttons:

- Top Bar:** LIONEL Restaurant Tickets Nouveau Couvert(s) 0 Nouveau Tickets Ouvert PLAN SALLE 23/04/2011 08:47:16
- Category Tabs:** Restaurant, Boissons, Vins, Fonctions
- Product Groups:** Entrees, Viandes, Poissons, Plats, Pates, Pizzas, Specialites, Menus, Desserts, Fromages, Glaces, Messages
- Product List:** ASSIETTE CHARCUTERIE, MELON JAMBON, TERRINE MAISON, SALADE OCEANE, SALADE CHEVRE CHD, SALADE SAISON
- Bottom Bar:** X 7 8 9 [Icon] INS. LIGNE, RET ART 4 5 6 [Icon] COMPTE CLIENT SUIVANT, ANN. CDE 1 2 3 [Icon] TABLE A SUIVRE, ANN. LIG. 0 . C NOUVEAU SOLDE [Icon] ENVOIE SUITE

Groupe de produits « Boissons chaudes » sélectionné

LIONEL	restaurant	Tickets	Nouveau	Couvert(s)	Nouveau	Ticket On/Off	PLAN SALLE	23/04/2011
				0				11:14:00
St.	Qte	Libelle	P.U.	Montant	Restaurant	Boissons	Vins	Fonctions
					Aperitifs			
					Bieres	CAFE	GRD. CAFE	DECAFEINE
					Sodas	THE	INFUSION	CHOCOLAT
					Jus de fruits			
					Eaux			
					Boissons chaudes			
					Digestifs			
					Messages			
					CAFE	COCA	1/2 EVIAN PET	PRESSION
					ESPECES	CB	CHEQUES	AUTRES REGLEMEN
0		Solde	0.00	0.00				
X	7	8	9	INS. LIGNE				
RET. ART	4	5	6	CLIENT SUIVANT				
ANN. CDE	1	2	3	A SUIVRE				
ANN. LIG.	0	.	C	NOUVEAU SOLDE				

Sélectionner
Boissons chaudes

2.1 - Saisie d'un produit avec quantité = 1

Appuyer directement sur la touche du produit.

LIONEL	Restaurant	Tickets	Nouveau	Couvert(s)	Nouveau	Ticket On/Off	PLAN SALLE	23/04/2011
				0				11:36:50
St.	Qte	Libelle	P.U.	Montant	Restaurant	Boissons	Vins	Fonctions
		1 CAFE	1.80	1.80	Aperitifs			
					Bieres	CAFE	GRD. CAFE	DECAFEINE
					Sodas	THE	INFUSION	CHOCOLAT
					Jus de fruits			
					Eaux			
					Boissons chaudes			
					Digestifs			
					Messages			
					CAFE	COCA	1/2 EVIAN PET	PRESSION
					ESPECES	CB	CHEQUES	AUTRES REGLEMEN
1		Solde	1.80	1.80				
X	7	8	9	INS. LIGNE				
RET. ART	4	5	6	CLIENT SUIVANT				
ANN. CDE	1	2	3	A SUIVRE				
ANN. LIG.	0	.	C	NOUVEAU SOLDE				

Article facturé

Sous-total en cours

Zone de sélection
des articles

2.2- Saisie d'un produit avec quantité > 1

Deux méthodes de saisie peuvent être utilisées :

2.2.1 - Appuyer plusieurs fois sur la touche du produit à facturer.

Exemple : 3 cafés

CAFE

CAFE

CAFE

Quantité

Article

Prix unitaire

Montant total

LIONEL		Restaurant		Tickets		Nouveau		Couvert(s)		Nouveau		Ticket On/Off		PLAN SALLE		23/04/2011	
								0								09:29:36	
St	Qte	Libelle	P.U.	Montant		Restaurant		Boissons		Vins		Fonctions					
	3	CAFE	1.80	5.40													
						Aperitifs											
						Bieres		CAFE		GRD. CAFE		DECAFEINE					
						Sodas		THE		INFUSION		CHOCOLAT					
						Jus de fruits											
						Eaux											
						Boissons chaudes											
						Digestifs											
						Messages											
						CAFE		COCA		1/2 EVIAN PET		PRESSION					
						ESPECES		CB		CHEQUES		AUTRES REGLEMEN					

2.2.2- Saisir la quantité voulue avec le clavier numérique puis appuyer sur la touche « multiplier » et finir par la touche du produit souhaité.

Exemple pour saisir 3 cafés

L'appui des touches :



- Suivant le paramétrage de la caisse il est possible d'appuyer seulement sur les touches :

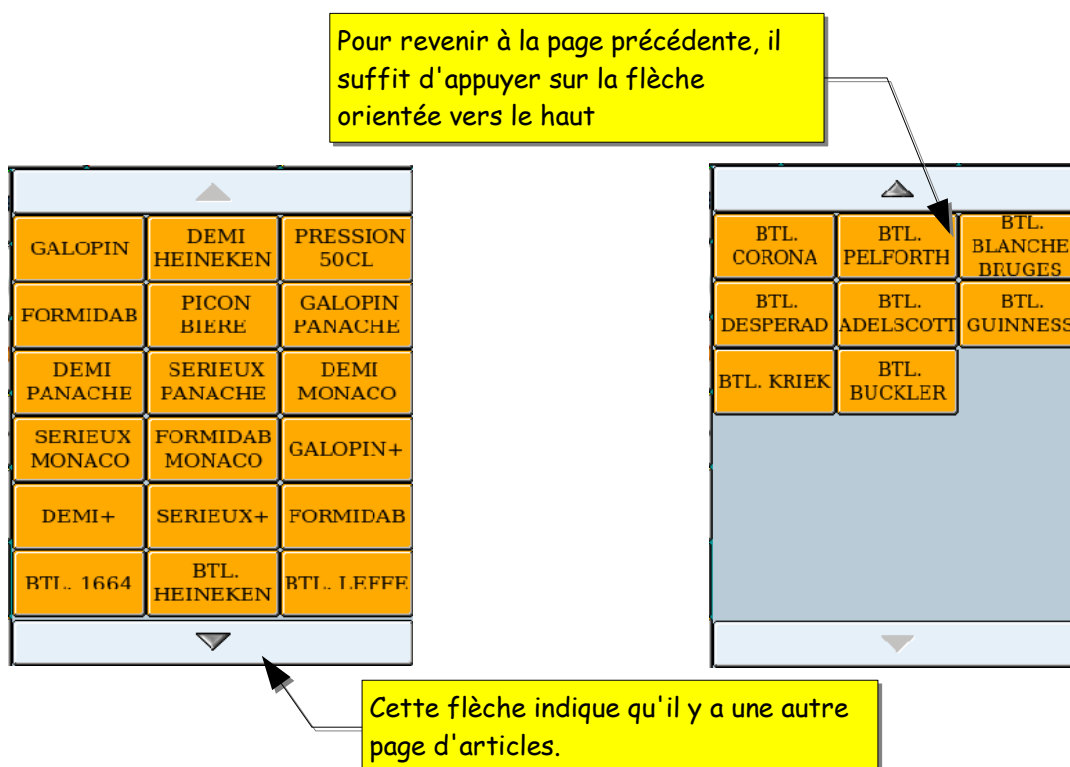


- pour arriver au même résultat.

2.3- Saisie d'un produit à l'intérieur d'une fenêtre

Il suffit de toucher l'écran au niveau de l'article souhaité, si des quantités sont nécessaires, se reporter au paragraphe 2.2.2

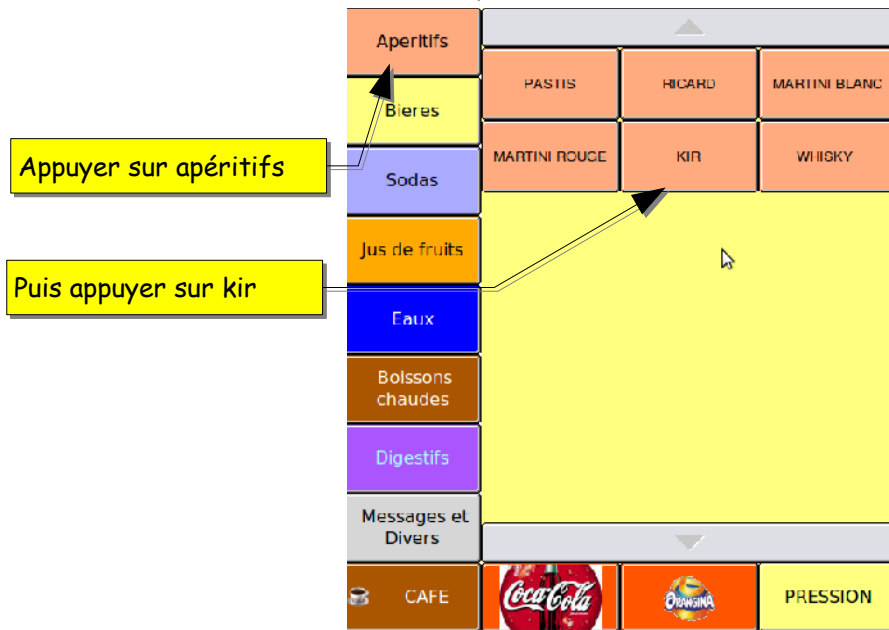
Exemple de fenêtre de sélection d'articles :



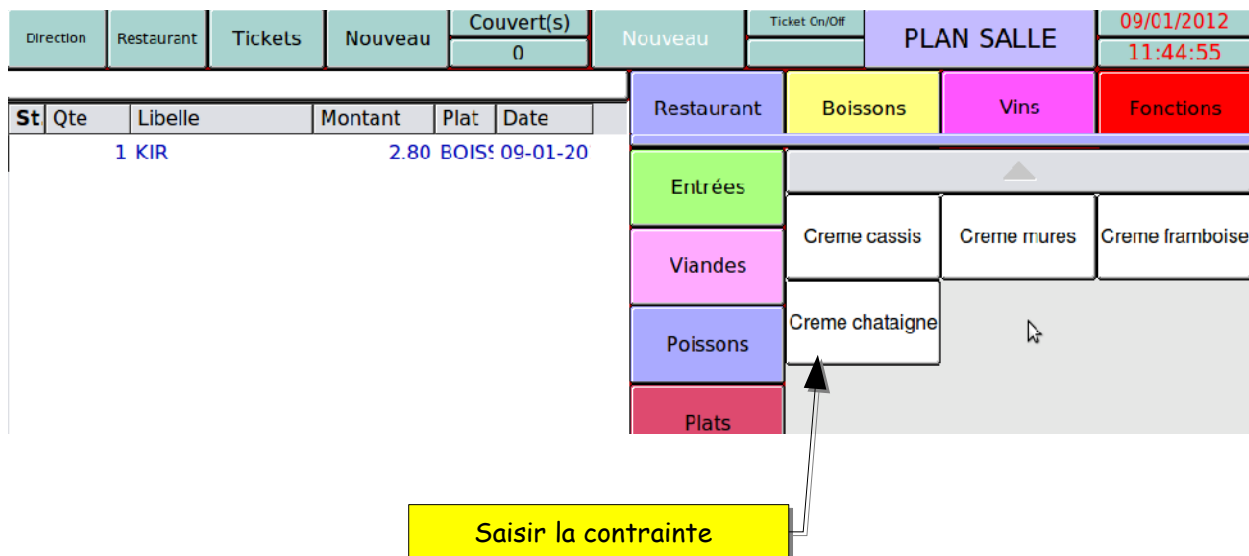
2.4- Saisie d'un article avec contrainte

Lorsque l'on utilise des imprimantes de préparation, nous avons besoin de messages complémentaires pour la préparation. Dans certains cas la saisie est obligatoire,

cela s'appelle une contrainte.
Saisie d'un article avec contrainte.



l'écran des contraintes apparaît automatiquement



2.5- Saisie d'article avec quantité > 1 avec contrainte

Saisie d'un article avec une quantité et avec contraintes.



LES TICKETS

Direction	Restaurant	Tickets	Nouveau	Couvert(s) 0	Nouveau	Ticket On/Off	PLAN SALLE	09/01/2012 14:12:38	
St.	Qte	Libelle	Montant	Plat	Date	Restaurant	Boissons	Vins	Fonctions
		3 KIR	8.40	BOISS	09-01-20	Entrées	▲		
						Viandes	Creme cassis	Creme mures	Creme framboise
						Poissons	Creme chataigne		

Saisir les contraintes

Trois kirs ont été saisis, il est obligatoire de saisir trois contraintes. Vous pouvez saisir une quantité avant de sélectionner la contrainte.

Exemple :

3

Creme cassis

ou

2

Creme mures

Creme cassis

ou

Creme cassis

Creme mures

Creme chataigne

2.6- Fonction « offert »

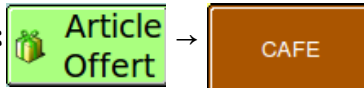
LIONEL	Restaurant	Tickets	Nouveau	Couvert(s)	Nouveau	Ticket On/Off	PLAN SALLE	23/04/2011 09:45:46
St	Qte	Libelle	P.U.	Montant	Restaurant	Bolssons	Vins	Fonctions
	3	CAFE	1.80	5.40	Facture Partielle	Repas Complet	Transfert Libre	Pointeuse
					CHANGT No TABLE	TRANSF. TABLE	TRANSF. COMPTE	NOUVEAU COMPTE
					Tickets Soldés	Tables Soldées	Comptes Soldés	RECHERCHE CLIENT
					X Annul. Note	Remise	Depenses	Tiroir
	3	Solde	5.40 0.00	5.40	Article Offert	Note Offerte	Change Menu	Change Groupe Plat
		X			Articles Prix Manuels			
					DIVERS RESTAURANT	DIVERS 5.5%	DIVERS VIN	DIVERS 19.6%
					Résultats et Analyses			Sortie Caisse
					ESPECES	CB	CHEQUES	AUTRES REGLEMEN

Sélectionner
L'onglet Fonctions

2.6.1 - Offrir un seul article :

Appuyer sur la touche  puis sur la touche du produit souhaité.

Exemple pour offrir un expresso :



Il est également possible d'offrir un produit qui a déjà été saisi, pour cela il faut sélectionner le produit dans la zone de commande puis appuyer sur la touche .

Exemple pour offrir un expresso déjà saisi

Ligne sélectionnée

Puis appuyer sur
Article
Offert

St	Qte	Libelle	P.U.	Montant
	1	GRD. CAFE	2.40	2.40
	1	CAFE	1.80	1.80
	1	THE	2.00	2.00
3	Solde		6.20 0.00	6.20

St	Qte	Libelle	P.U.	Montant
	1	GRD. CAFE	2.40	2.40
	1	CAFE	1.80	0.00
	1	THE	2.00	2.00
3		Solde	4.40 0.00	4.40

Une étoile apparaît à côté de l'article offert

2.6.2- Offrir plusieurs articles:

Appuyer sur la touche



Saisir la quantité désirée puis appuyer sur



Finir par la touche du produit souhaité.

Note : il est également possible de saisir la quantité puis d'appuyer sur



Il est également possible d'offrir un ou plusieurs produits qui ont déjà été saisis, pour cela il faut sélectionner la ligne produit dans la zone de commande, puis sélectionner la quantité d'articles à offrir

et appuyer



Sélectionner la ligne

COMPT	Restaurant	Tickets	Nouveau	Couvert(s)	0
St	Qte	Libelle	P.U.	Montant	
	3	CAFE	1.80	5.40	
3		Solde	5.40 0.00	5.40	
X	7	8	9	COMPTE	CLIENT SUIVANT
RET. ART	4	5	6	TABLE	A SUIVRE
ANN CDE	1	2	3	NOUVEAU SOLDE	ENVOIE SUITE
ANN LIG	0	.	C		

Saisir la quantité exemple 1

et appuyer sur



Une étoile apparaît à côté de l'article offert

St	Qte	Libelle	P.U.	Montant
	2	CAFE	1.80	3.60
★	1	CAFE	1.80	0.00

2.7- Mettre un ticket en attente

Cette fonction permet de mettre un ticket en mémoire, sans qu'on soit obligé de l'encaisser, jusqu'à la fin de la commande.

Saisir les articles

CAFE

GRD. CAFE

Appuyer sur la touche

MISE EN
ATTENTE

ou

✓ NOUV.
SOLDE

Le ticket est mis en attente jusqu'à ce qu'on le rappelle pour le compléter ou le solder.

La caisse est libérée, on peut continuer à travailler normalement.

2.8- Rappel d'un ticket en attente

Pour avoir la liste des tickets en attente : appuyer sur la touche

TICKETS
ATTENTES

Une fenêtre s'ouvre avec la liste de tous les tickets qui ont été mis en attente.

Compte	Date creati	Heur	No Factu	Statut gene	C.A.	Credit	Vendeur
2	23-04-2011	21:32	0		7.50	0.00	LIONEL
1	23-04-2011	21:32	0		4.40	0.00	LIONEL

Liste des tickets en attentes

Tickets: 2 Debit: 11.90 Credit: 0.00 Solde: 11.90

< vendeur >

< Fonctions >

✗

✓



Vous pouvez donc au choix finir la saisie de votre commande ou encaisser le ticket.

2.9- Encaissement d'un ticket

9.1 - Règlement unique

2.9.1 - Règlement unique

Par exemple pour un encaissement en espèces, appuyer directement sur

ESPECES

St	Qte	Libelle	Prix Un	Montant	Plat
	1	EXPRESSO	2.00	2.00	BOISS.
	1	ESPECES	2.00	2.00	
Nb Art	Solde		Total Debit	Total Credit	Solde
1			2.00	2.00	0.00

AUTRES
REGLEMEN

REGLEMENTS	
ESPECES	
CHEQUE	
C.B	
TICKET RESTAU	
VIREMENT BANCAIRE	
SORTIR	

Mode de règlement
choisi

St	Qte	Libelle	Prix Unit.	Montant
	1	COCA COLA LIGHT	2.80	2.80
	1	COCA COLA	2.80	2.80
	1	ORANGINA	2.80	2.80
	1	SCHWEPPES	2.80	2.80
	1	CB	-11.20	-11.20
Nb Art.	4	Solde	Total Debit	Total Credit
			11.20	-11.20
				0.00

Votre ticket est maintenant soldé, votre sous-total étant à zéro. La caisse est libérée et vous pouvez commencer la saisie d'un autre ticket.

2.9.2- Règlements multiples

Si vous avez plusieurs modes de règlements pour le même ticket, il faut, après avoir saisi vos articles, saisir le montant du premier règlement et valider par la touche de règlement.

Pour finir d'encaisser vous n'avez pas besoin de taper la somme, il vous suffit d'appuyer sur la touche de règlement pour que la caisse vous solde le ticket.

St	Qte	Libelle	Prix Unit.	Montant
	1	GALOPIN	1.50	1.50
	1	DEMI HEINEKEN	2.80	2.80
	1	PRESSION 50CL	5.50	5.50
	1	FORMIDABLE	10.00	10.00
	1	SERIEUX PANACHE	5.50	5.50
	1	CB	10.00	10.00
Nb Art.	5	Solde	Total Debit	Total Credit
			25.30	-10.00
				15.30

Montant premier
règlement

Second mode de
règlement

St	Qte	Libelle	Prix Unit.	Montant
	1	GALOPIN	1.50	1.50
	1	DEMI HEINEKEN	2.80	2.80
	1	PRESSION 50CL	5.50	5.50
	1	FORMIDABLE	10.00	10.00
	1	SERIEUX PANACHE	5.50	5.50
	1	CB	-10.00	-10.00
	1	CHEQUES	-15.30	-15.30
Nb Art.	5	Solde	Total Debit	Total Credit
			25.30	25.30
				0.00

2.10- Fonction de « rendu monnaie »

La caisse peut vous calculer le montant du rendu monnaie. Pour cela, après avoir saisi vos articles, il faut taper la somme totale reçue pour un mode de règlement unique.

St	Qte	Libelle	P.U.	Montant
	1	JUS ORANGE	2.80	2.80
	1	ORANGE PRESSE	2.80	2.80
	1	JUS ANANAS	2.80	2.80

Montant total dû

3	Solde	8.40	0.00	8.40
	X			10

St	Qte	Libelle	P.U.	Montant
	1	JUS ORANGE	2.80	2.80
	1	ORANGE PRESSE	2.80	2.80
	1	JUS ANANAS	2.80	2.80

Montant saisi

3	Solde	8.40	0.00	8.40
	X			10

Et la valider par la touche de règlement souhaité.

St	Qte	Libelle	P.U.	Montant
	1	JUS ORANGE	2.80	2.80
	1	ORANGE PRESSE	2.80	2.80
	1	JUS ANANAS	2.80	2.80
	1	ESPECES	-10.00	-10.00
	-1	Rendu ESPECES	-1.60	1.60
: *** TERMINE ***: **				
3			8.40	0.00
Solde			-8.40	

Cette fonction de rendu monnaie peut aussi être utilisée dans le cas de règlements multiples

Vincant	Sur Place	Tickets	17.0	Couvertures	Clo
St	Qte	Libelle	Prix Ur	Montant	Plat
	1	EXPRESSO	2.00	2.00	BOIS
	1	GRAND CREME	3.00	3.00	BOIS
	1	GRAND CAFE	3.00	3.00	BOIS
	1	CAFE VIENNOIS	3.50	3.50	BOIS
	1	THE	3.00	3.00	BOIS
	1	CB	-5.00	-5.00	
	1	ESPECES	-10.00	-10.00	
	-1	Rendu ESPECES	-0.50	0.50	
Nb Ar L	5	Solde	Total Debit	Total Credit	Solde
			14.50	-14.50	0.00

Premier mode de règlement

Second mode de règlement

Rendu monnaie

2.11 - Recherche d'un ticket soldé

La caisse mémorise toute la journée tous les tickets que vous tapez. Pour afficher à l'écran la liste de ces tickets il faut appeler le plan « Fonctions »

en appuyant sur

Fonctions

puis sur

Tickets Soldés

On obtient alors l'écran suivant :

Compte	Date creati	Heure	No Factu	Encaissement	Statut gene	C.A.	Vendeur
3	23-04-2011	22:09	3	multiple	Edité Clotur	5.00	LIONEL
1	23-04-2011	21:32	2	CB	Edité Clotur	4.40	LIONEL
2	23-04-2011	21:32	1	ESPECES	Edité Clotur	7.50	LIONEL

Tickets: 3	Debit: 16.90	Credit: -16.90	Solde: 0.00
------------	--------------	----------------	-------------

< vendeur >	< reglement >	< Fonctions >	X	✓
-------------	---------------	---------------	---	---

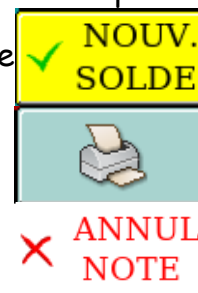
Vendeur

Il faut ensuite sélectionner la ligne du ticket souhaité puis appuyer sur



Une fois le ticket affiché à l'écran vous avez plusieurs possibilités :

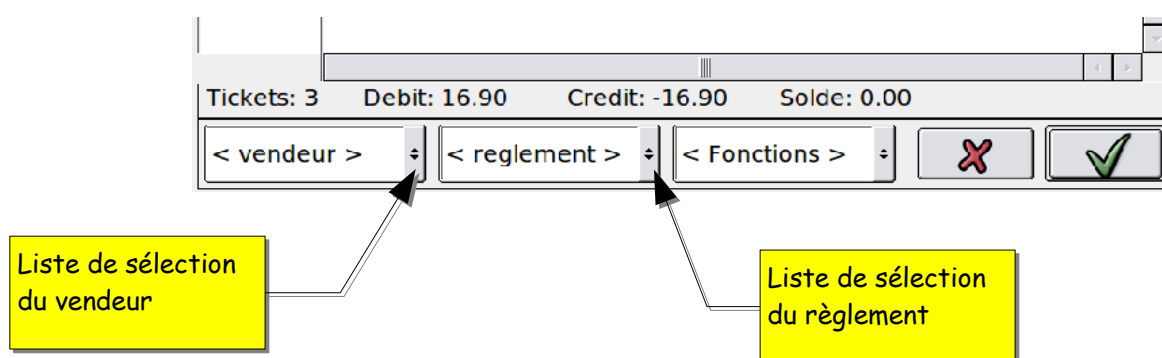
- Retourner en vente avec la touche
- Rééditer le ticket avec
- Annuler le ticket avec
- (voir paragraphe annulations)



2.12- Recherche d'un ticket avec sélection

Il est possible d'effectuer une recherche ticket en intégrant une sélection comme un règlement ou un vendeur en particulier.

Après avoir affiché la liste des tickets soldés, il vous suffit de sélectionner le règlement ou le vendeur souhaité grâce aux listes déroulantes en bas de la fenêtre.



Exemple sélection des tickets faits par le vendeur « LIONEL »

Compte	Date creati	Heure	No Factu	Encaisseme	Statut gene	C.A.	Vendeur
2	23-04-2011	21:32	1	ESPECES	Edité Clotur	7.50	LIONEL

Tickets: 1 Debit: 7.50 Credit: -7.50 Solde: 0.00

LIONEL ESPECES < Fonctions >  

La machine affiche uniquement les tickets qui ont   t  créés par le vendeur « **LIONEL** » et soldés en espèces.

La démarche pour sélectionner le ticket est la même que précédemment.

2.13- Correction d'un mode de règlement

Il est possible de corriger l'encaissement d'un ticket une fois qu'il a été soldé.

Attention vous ne pourrez plus annuler ce ticket ni le transférer.

2.13.1- Sans corriger le ticket

Appuyer sur les touches



St.	Qte	Libelle	P.U.	Montant
0		Solde	0.00	0.00
			0.00	
Retour Art.	-1 X			10

Affichage du nombre de retour

Affichage du montant à corriger

taper le montant exemple 10 puis sur la touche du règlement à corriger et finir par le mode de règlement juste. La caisse est maintenant libérée.

St	Qte	Libelle	P.U.	Montant
-1		CB	-10.00	10.00
1		ESPECES	-10.00	-10.00
****: *** TERMINE *****: *****				

Montant et règlement erronés

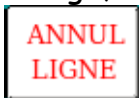
Montant et règlement corrigés

2.13.2- En corrigeant le ticket

Vous pouvez corriger le règlement d'un ticket lorsqu'il est déjà soldé.

Appuyer sur la touche  depuis le plan pour rappeler le ticket que vous souhaitez corriger.

(voir chapitre 2.11-Recherche d'un ticket soldé).

Une fois votre ticket rechargé, sélectionner la ligne de votre règlement erroné puis appuyer sur .

St	Qte	Libelle	Prix U	Montan	Pla
	1	EXPRESSO	2.00	2.00	BOI
	1	GRAND CREME	3.00	3.00	BOI
	1	GRAND CAFE	3.00	3.00	BOI
	1	CAFE VIENNOIS	3.50	3.50	BOI
	1	THE	3.00	3.00	BOI
	1	CB	-5.00	-5.00	
	1	ESPECES	-10.00	-10.00	
	-1	Rendu ESPECES	-0.50	0.50	
Nb Art.		Solde	Total Debit	Total Credit	Solde
5			14.50	-14.50	0.00
X					

Règlement erroné

La caisse vous demande alors confirmation pour faire un redressement. Une fois que vous avez validé vous pouvez taper le bon mode de règlement pour que la caisse corrige les balances d'encaissement mais aussi le ticket.

St	Qte	Libelle	Prix U	Montan	Plat
	1	EXPRESSO	2.00	2.00	BOIS
	1	GRAND CREME	3.00	3.00	BOIS
	1	GRAND CAFE	3.00	3.00	BOIS
	1	CAFE VIENNOIS	3.50	3.50	BOIS
	1	THE	3.00	3.00	BOIS
	1	CB	-5.00	-5.00	
	1	ESPECES	-20.00	-20.00	
	-1	Rendu ESPECES	-10.50	10.50	

Nouveau
règlement

Lorsque vous rappelez votre ticket à l'écran, vous pouvez visionner les changements en appuyant sur la colonne « Libellé »

St	Qte	Libelle	Prix U	Montan	P
	1	GRAND CAFE	3.00	3.00	BO
	1	CAFE VIENNOIS	3.50	3.50	BO
	1	THE	3.00	3.00	BO
	1	CB	-5.00	-5.00	
	1	ESPECES	-10.00	-10.00	
	-1	Rendu ESPECES	-0.50	0.50	
	1	ESPECES	-20.00	-20.00	
	-1	Rendu ESPECES	-10.50	10.50	
Nb Art.			Solde	Total Debit	Total Credit
5				14.50	-14.50
					0.00

Appuyer ici pour afficher le détail

Règlements corrigés

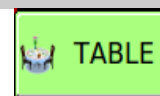
Règlements corrects

3- Les tables

Dans le mode gestion de tables vous pouvez saisir des commandes pour l'envoi aux imprimantes de préparation éditer une facture .

3.1 - Ouverture d'une table

Sur l'écran de vente, saisir le numéro de la table et appuyer sur



Exemple : ouvrir la table 10



Si la table n'existe pas, la caisse ouvre une fenêtre pour saisir le nombre de couverts.

Couvert(s) :

/	*	-	+
7	8	9	←
4	5	6	Del
1	2	3	
0	.		

Vous pouvez saisir le nombre de couverts soit avec le pavé numérique, soit avec les flèches sur la droite de la zone de saisie. Valider votre choix avec .

La table est maintenant ouverte et prête pour la saisie des commandes.

3.2- Saisie d'un produit avec quantité = 1

Appuyer directement sur la touche du produit :

LIONEL	Restauran	Tables	10	Couvert(s)	N
				2	
St.	Qte	Libelle	P.U.	Montant	
	1	RICARD	2.00	2.00	
Article facturé Sous Total en cours					
1	Solde		2.00	2.00	
			0.00		
		X			

3.3- Saisie d'un produit avec quantité > 1

3.3.1 - Appuyer plusieurs fois sur la touche produit

Exemple : commande de 3 Ricard

RICARD	RICARD	RICARD
--------	--------	--------

3.3.2- Saisir la quantité

Taper le nombre voulu puis appuyer sur  et finir par la touche du produit souhaité .

Exemple : commande de 2 Ricard



3.4- Saisie d'un produit à l'intérieur d'une fenêtre

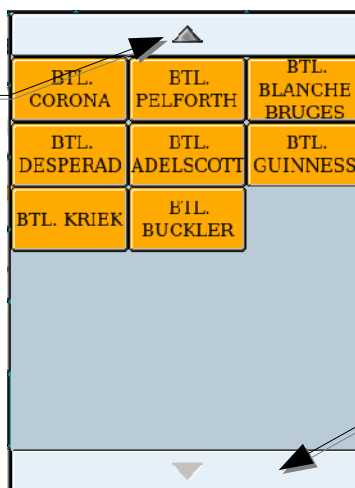
Il suffit de toucher l'écran au niveau de l'article souhaité, si des quantités sont nécessaires, se reporter au paragraphe 2.2.2.

Exemple de fenêtre de sélection d'articles :

▲		
GALOPIN	DEMI HEINEKEN	PRESSION 50CL
FORMIDAB	PICON BIERE	GALOPIN PANACHE
DEMI PANACHE	SERIEUX PANACHE	DEMI MONACO
SERIEUX MONACO	FORMIDAB MONACO	GALOPIN+
DEMI+	SERIEUX+	FORMIDAB
BTL. 1664	BTL. HEINEKEN	BTL. LEFFE
▼		

Cette flèche indique qu'il y a une autre page d'articles.

Pour revenir à la page précédente, il suffit d'appuyer sur la flèche orientée vers le haut

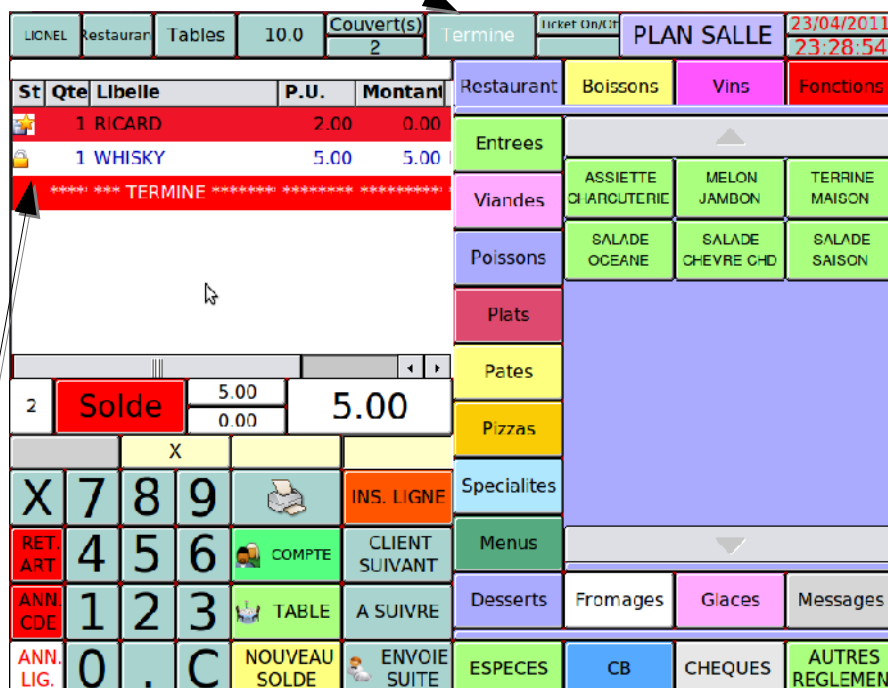


Lorsqu'on arrive à la dernière page, la flèche se grise

3.5- Mise en mémoire d'une table

Pour valider votre saisie et mettre votre table en mémoire, terminer la commande par la touche **NOUVEAU SOLDE**.

Le message « Terminé » indique bien que la commande est validée.



Les icônes sur le côté indiquent que les articles ont été envoyés aux imprimantes de commande. On peut noter qu'il y a toujours l'étoile pour l'article offert.

Cette touche permet de libérer la caisse, on peut donc ouvrir d'autres tables, saisir des tickets...

3.6- Rappel d'une table en cours

A) On peut rappeler une table par son numéro en faisant par exemple pour la table 10



La table est affichée à l'écran et prête à être complétée.

B) On peut aussi afficher la liste des tables en cours en appuyant sur



Compte	Date creati	Heur	No Factu	Statut gene	C.A.	Credit	Vendeur	Cou
15	23-04-2011	23:28	0		15.00	0.00	LIONEL	4
10	23-04-2011	23:22	0		5.00	0.00	LIONEL	2
1	23-04-2011	23:44	0		40.50	0.00	LIONEL	2

Tables: 3	Couvert: 8	Debit: 60.50	Credit: 0.00	Solde: 60.50
-----------	------------	--------------	--------------	--------------

< vendeur >	< Fonctions >		
-------------	---------------	--	--

Sélectionner dans la liste la table que vous souhaitez rappeler puis valider avec la touche

Numéro de facture, seulement si note éditée

Statut de la table

Montant de la table

Montant encaissé

Vendeur ayant ouvert la table

N° de la table

Date de création

Heure de création

Nombre total de tables en cours

Nombre De couverts

Compte	Date creati	Heure	No Factu	Statut gene	C.A.	Credit	Vendeur	Cou
15	23-04-2011	23:28	0		15.00	0.00	LIONEL	4
10	23-04-2011	23:22	0		5.00	0.00	LIONEL	2
1	23-04-2011	23:44	0		40.50	0.00	LIONEL	2

Tables: 3 Couvert: 8 Debit: 60.50 Credit: 0.00 Solde: 60.50

< vendeur > < Fonctions > [X] [OK]

Nombre total de couverts des tables en cours

Montant total des tables en cours

Montant total encaissé des tables en cours

3.7- Édition d'une note

Une fois la table rappelée à l'écran, appuyer sur la touche



La note est éditée mais la table est encore en mémoire et on peut la rappeler à tout moment pour la modifier ou la rééditer.

3.8- Réédition d'une note par la liste des tables en cours

Après avoir affiché la liste des tables en cours, sélectionner une ou plusieurs tables dans la liste. Il vous suffit de sélectionner la fonction « Édition Facture » grâce aux listes déroulantes en bas de fenêtre, et de valider sur OK. Vous pouvez éventuellement faire un filtre par vendeur .

Compte	Date creati	Heure	No Factu	Statut gene	C.A.	Credit	Vendeur	Cou
15	23-04-2011	23:28	0		15.00	0.00	LIONEL	4
10	23-04-2011	23:22	0		5.00	0.00	LIONEL	2
1	23-04-2011	23:44	0		40.50	0.00	LIONEL	2

Tables: 3	Couvert(: 8	Debit: 60.50	Credit: 0.00	Solde: 60.50
-----------	-------------	--------------	--------------	--------------

< vendeur >

< Fonctions >

✗

✓

Liste filtrée
par vendeur

Liste de sélection
du vendeur

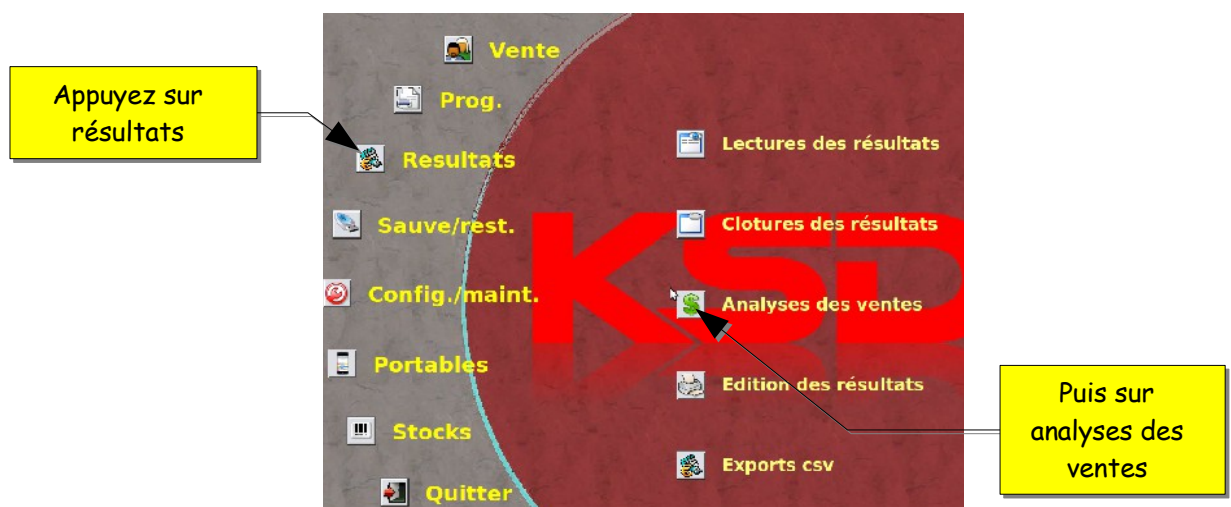
3.9- Édition d'un duplicata de note d'une journée clôturée

Il est possible de consulter ou d'éditer un duplicata de note à partir d'une journée clôturée.

Cette opération ne peut pas se faire depuis les écrans de vente.

Si les résultats sont archivés sur une clé USB insérez celle ci dans votre KSD.

Après être sorti des ventes appuyez sur les touches suivantes,



Appuyez sur les flèches pour consulter la liste des archives

Puis sélectionnez la journée

Puis appuyez sur la touche  puis sélectionnez le filtre d'affichage.

L'affichage peut être filtré par un événement ; Règlements, vendeur, offert ...

Sélectionnez une ligne

Puis appuyez sur valide

Libellé	Quantité	Prix unitaire	Montant	Vendeur	Compte	Date	Heure
Direction							
CB	1.0	-51.0	-51.0	Direction	Tables 1	2012-03-28 08:49:28	
ESPECES	1.0	-5.4	-5.4	Direction	Tickets 1	2012-03-28 08:48:28	
ESPECES	1.0	-7.2	-7.2	Direction	Tickets 2	2012-03-28 08:48:53	
Sous total : Direction	3.0		-63.6				
TOTAL	3.0		63.6				

Puis sélectionnez la transaction recherchée

L'écran suivant apparaît

Vendeur: Direction	Date de création: 2012-03-28
Compte: Tables 1	
ASSIETTE CHARCUTERIE 7.0 1.0 7.0 08:49:23	
MELON JAMBON 6.0 1.0 6.0 08:49:23	
FILET DE PERCHE 15.0 1.0 15.0 08:49:23	
FILET DE FERA 13.0 1.0 13.0 08:49:23	
CAFE GOURMAND 5.0 2.0 10.0 08:49:23	
CB -51.0 1.0 -51.0 08:49:28	
ht	taxe
TVA3-7% 47.66 3.34 51.00	
total 47.66 3.34 51.00	

Page 1/1	Analyses des ventes du N1 jour Z no 1 du mercredi 28 mars 2012 à 08:50:02
----------	---

Puis appuyez sur imprimante pour éditer le duplicata

3.10- Changement du nombre de couverts

Appeler la table à modifier.

LIONEL	Restauran	Tables	15.0	Couvert(s)	4	En Cours	Tiel
St	Qty	Libelle	P.U.	Montant			
1		ASSIETTE CHARCUTE	7.00	7.00			
1		SALADE OCEANE	8.00	8.00			
2		Solde	15.00	0.00	15.00		

Appuyer sur « Couvert(s) » pour afficher la fenêtre de sélection du nombre de couverts

Cette fonction est aussi utilisée dans les comptes clients et chambre d'hôtel pour modifier la fiche client.

3.11 - Encaissement d'une table

Rappeler la table à l'écran.

3.11.1 - Règlement unique

Il vous suffit d'appuyer directement sur une touche de règlement.
Par exemple pour un encaissement en espèces, appuyer directement sur **ESPECES**.

LIONEL	Restaurant	Tables	9.0	Couvert(s)	1	Cioture Ed
St	Qte	Libelle	P.U.	Montant		
	1	PIZZA REINE	9.00	9.00	Restaur	
	1	CAFE	1.80	1.80	Entree	
	1	ESPECES	-10.80	-10.80	Viande	
**** *TERMINE***** *****						
			10.80	0.00		
2	Solde		-10.80			

Si votre règlement n'est pas programmé directement à l'écran, il vous faut appuyer sur la touche **AUTRES REGLEMEN**.

REGLEMENTS
ESPECES
CHEQUE
C.B
TICKET RESTAU
VIREMENT BANCAIRE
SORTIR

Puis d'appuyer sur le règlement voulu.

Mode de règlement choisi

3.11.2- Règlements multiples

Montant premier règlement	
---------------------------	--

Second mode de règlement

Troisième mode de règlement

3.12- Fonction de rendu monnaie

La caisse peut vous calculer le montant du rendu monnaie. Pour cela, après avoir rappelé votre table, il vous faut taper la somme totale que vous avez reçue pour un mode de règlement unique et valider par la touche de règlement souhaité.

LIONEL	Restauran	Tables	8.0	Couvert(s)	1	Cld
St	Qte	Libelle	P.U.	Montant		
	1	PIZZA NORDIQUE	10.50	10.50		
	1	SALADE DE FRUITS	5.00	5.00		
	1	THE	2.00	2.00		
	1	ESPECES	-20.00	-20.00		
	-1	Rendu ESPECES	-2.50	2.50		
****: *** TERMINE ****: ***** ****: ***** ****: ***** ****: *****						
3	Solde		17.50	-17.50	0.00	

Cette fonction de rendu monnaie peut aussi être utilisée dans le cas des règlements multiples.

Premier règlement	LIONEL	Restauran	Tables	10.0	Couvert(s)	2	Cld
Second règlement							
Troisième règlement							
Rendu monnaie							
	St	Qte	Libelle	P.U.	Montant		
		2	CAFE	1.80	3.60		
		1	1/2 VITTEL	2.00	2.00		
		1	CB	-20.00	-20.00		
		1	CHEQUES	-20.00	-20.00		
		1	ESPECES	-20.00	-20.00		
		-1	Rendu ESPECES	-8.70	8.70		
	****: *** TERMINE ****: ***** ****: ***** ****: *****						
	11	Solde		51.30	-51.30	0.00	

3.13- Recherche d'une table soldée

La machine mémorise toute la journée toutes les tables que vous tapez. Pour afficher à l'écran la liste de ces tables, ouvrir le plan fonctions

Fonctions et appuyer sur la touche **Tables Soldées**.

The screenshot shows a table with the following columns: **Compte**, **Date creati**, **Heure**, **No Factu**, **Encaisseme**, **Statut gene**, **C.A.**, **Vendeur**, and **Cou**. The data rows are:

Compte	Date creati	Heure	No Factu	Encaisseme	Statut gene	C.A.	Vendeur	Cou
8	23-04-2011	23:50	4	ESPECES	Edité Clotur	17.50	LIONEL	1
2	23-04-2011	23:50	3	multiple	Edité Clotur	81.10	LIONEL	6
1	23-04-2011	23:44	2	TICKET RES	Edité Clotur	44.10	LIONEL	2
9	23-04-2011	23:50	1	ESPECES	Edité Clotur	10.80	LIONEL	1

Below the table, a summary bar displays: **Tables: 4**, **Couvert: 10**, **Debit: 153.50**, **Credit: -153.50**, and **Solde: 0.00**. At the bottom, there are dropdown menus for **< vendeur >**, **< reglement >**, and **< Fonctions >**, along with buttons for **ANNUL NOTE** (marked with a red X) and **TRANSF. TABLE** (marked with a green checkmark).

Yellow callout boxes point to the following fields:

- N° de la table
- Date de création
- Heure de création
- Numéro de facture
- Mode de règlement
- Statut de la table (Annulée, tranférée, offerte...)
- Montant de la table
- Nom du Vendeur
- Nombre de couverts de la table
- Nombre total de tables soldées
- Nombre total de couverts des tables soldées

Il vous suffit de sélectionner la ligne de la table que vous souhaitez rappeler puis de valider en appuyant sur .

La caisse vous affiche à l'écran le détail de la table avec son ou ses règlements.

Une fois la table affichée à l'écran vous pouvez :

- refaire un ticket en faisant
- saisir une nouvelle table en faisant rééditer la table avec
- annuler la table avec
(voir paragraphe annulations)
- transférer la table avec la touche
(voir paragraphe transferts)

NOUVEAU SOLDE



ANNUL NOTE

TRANSF. TABLE

3.14- Recherche d'une table soldée avec sélection

Il est possible d'effectuer une recherche de tables soldées en intégrant une sélection, comme un règlement ou un vendeur en particulier.

Après avoir appuyé sur la touche **Tables Soldées**, il vous suffit de sélectionner via les listes déroulantes le règlement ou le vendeur souhaité.

Exemple de recherche par règlement en espèce

La machine affiche uniquement les tables qui contiennent un règlement en espèces. La démarche pour sélectionner une table est la même que vu précédemment 3.13.

3.15- Repas complet



Il faut que la note soit éditée avant d'utiliser cette fonction.

Rappeler la table en cours ou la table soldée puis appuyer sur

**Repas
Complet**

Pour éditer une fiche « repas complet », il suffit de remplir les différents champs souhaités puis de valider en appuyant sur .

La ligne « état » vous permet de choisir le format d'impression de la note « repas complet ».

3.16- Correction d'un mode de règlement

Il est possible de corriger l'encaissement d'une table une fois qu'elle a été soldée.

Attention vous ne pourrez plus annuler cette table ni la transférer.

3.16.1- Sans corriger la table elle-même

Créer une table et appuyer sur les touches



St.	Qte	Libelle	P.U.	Montant
0		Solde	0.00	0.00
			0.00	
Retour Art.	-1 X			10

Affichage du nombre de retour

Affichage du montant unitaire à retourner

taper le montant exemple 10 puis sur la touche du règlement à corriger et finir par le mode de règlement juste. La caisse est maintenant libérée.

St	Qte	Libelle	P.U.	Montant
-1	CB		-10.00	10.00
1	ESPECES		-10.00	-10.00
: ** TERMINE **: *****: *****:				

Montant et règlement erronés

Montant et règlement corrigés

3.16.2- En corrigeant la table elle-même

Appuyer sur la touche **Tables Soldées** puis sélectionner la table que vous souhaitez corriger (voir chapitre «3.13-Recherche d'une table soldée»). Une fois le détail de la table affiché, il vous suffit de sélectionner le

ANN.
LIG.

Règlement à
corriger

St.	Qte	Libelle	P.U.	Montant
	1	ASSIETTE CHARCUTE	7.00	7.00
	1	SALADE OCEANE	8.00	8.00
	2	PLAT DU JOUR	8.70	17.40
	2	DESSERT DU JOUR	5.00	10.00
	1	CB	-42.40	-42.40
****: *** TERMINE *****: ***** *****				
6 Solde 42.40 -42.40 0.00				

La caisse vous demande alors confirmation pour faire un redressement. Une fois que vous avez validé vous pouvez taper le bon mode de règlement pour que la caisse corrige les balances d'encaissement mais aussi la table.

Nouveau règlement

St	Qte	Libelle	P.U.	Montant
	1	ASSIETTE CHARCUTE	7.00	7.00
	1	SALADE OCEANE	8.00	8.00
	2	PLAT DU JOUR	8.70	17.40
	2	DESSERT DU JOUR	5.00	10.00
	1	CHEQUES	-42.40	-42.40
****: *** TERMINE *****: ***** *****				
6 Solde 42.40 -42.40 0.00				

Lorsque vous rappelez votre table à l'écran, vous pouvez visionner les changements en appuyant sur la colonne « Libellé »

Appuyez sur libellé pour avoir le détail

Règlement corrigé

Règlement correct

St	Qte	Libelle	P.U.	Montant
	1	ASSIETTE CHARCUTE	7.00	7.00
	1	SALADE OCEANE	8.00	8.00
	2	PLAT DU JOUR	8.70	17.40
	2	DESSERT DU JOUR	5.00	10.00
	1	CB	-42.40	-42.40
	1	CHEQUES	-42.40	-42.40

6

Solde

42.40
-42.40

0.00

4- Fonctions complémentaires

4.1 - Documentation utilisateurs

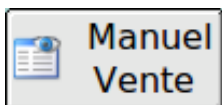
La documentation utilisateur peut être consultée directement depuis votre KSD à partir de la version U* et supérieure.

Vous trouverez les informations concernant votre version au bas de l'écran d'accueil. (voir page 7)

Pour consulter cette documentation appuyer sur

Fonctions

et sur



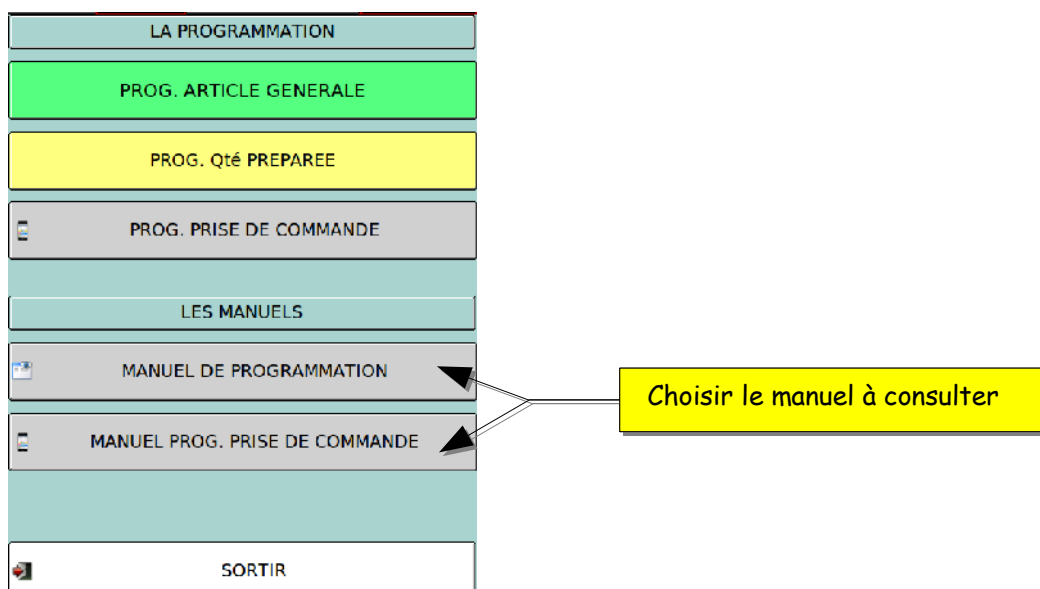
Les manuels de programmation sont aussi consultables depuis votre caisse.

Pour consulter cette documentation appuyer sur

Fonctions

puis sur





4.2- Gestion des titres restaurant avec douchette

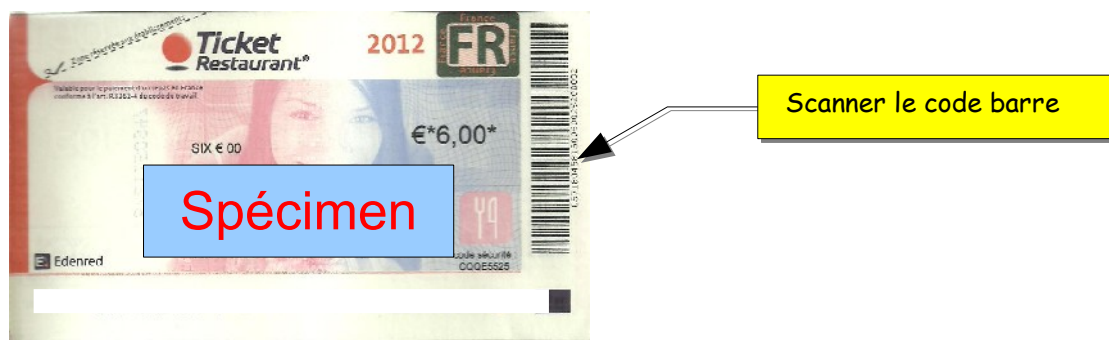
Disponible à partir de la version U4 7

Consultez votre service après-vente pour le paramétrage de cette fonction. Il est possible d'encaisser des titres restaurant avec la lecture du code barre, le montant et la date de validité du titre sont lus.

Un coupon d'avoir avec un code barre peut être généré si le règlement est supérieur à la note et à son tour le coupon peut être scanné. (en fonction du paramétrage)

La durée de validité du coupon est paramétrable.

Rappeler une table en cours voir 3.11



Si le montant du ou des titres restaurant est supérieur au net à payer un coupon peut être émis.

4.3- Fonctions d'annulations

4 touches vous permettent de faire des annulations ou des corrections.

4.3.1 - La touche « CL »



Cette touche vous permet de corriger des erreurs de frappe lors de la saisie sur le pavé numérique.

4.3.2- La touche « annulation ligne »



Cette touche permet de supprimer une ligne de saisie d'une commande, si aucune ligne n'est sélectionnée cela supprimera la dernière ligne.

LIONEL	Restaurant	Tables	11.0	Couvert(s)	Er
				2	
St	Qte	Libelle	P.U.	Montant	
1		KIR	2.80	2.80	
1		Creme cassis	0.00	0.00	
1		RICARD	2.00	2.00	
1		RISOTTO	9.00	9.00	
1		PLAT DU JOUR	8.70	8.70	
				22.50	
4	Solde		0.00	22.50	

St	Qte	Libelle	P.U.	Montant	
1		KIR	2.80	2.80	
1		Creme cassis	0.00	0.00	
1		RICARD	2.00	2.00	
0		RISOTTO	9.00	0.00	
1		RISOTTO	9.00	9.00	
1		PLAT DU JOUR	8.70	8.70	
				13.50	
3	Solde		0.00	13.50	

Ligne erronée à supprimer

Si la commande est déjà partie en cuisine, les articles sont gardés en mémoire en tant que « annulés ».

Articles annulés

St	Qte	Libelle	P.U.	Montant	
1		ASSIETTE CHARCUTIE	7.00	7.00	
1		SALADE DE SAISON	10.00	10.00	
1		ENTRECOTE	17.00	17.00	
1		Bleu	0.00	0.00	
1		BAVETTE	16.00	16.00	
1		Bleu	0.00	0.00	
				33.00	
3	Solde		0.00	33.00	

Si on rappelle une table contenant des articles annulés, ils n'apparaissent pas à l'écran, pour avoir le détail il faut cliquer sur la colonne « libellé ».

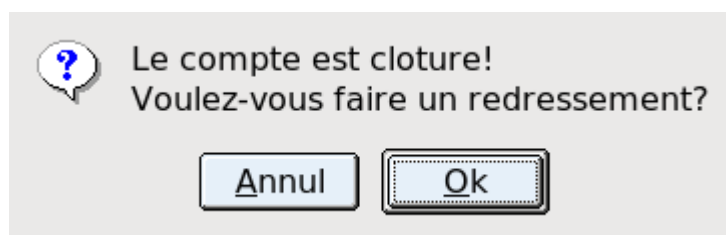
Appuyez sur libellé pour avoir le détail

Ligne envoyée en cuisine puis supprimée

St	Qty	Libelle	P.U.	Montant
🔒	1	ASSIETTE CHARCUTE	7.00	7.00
🔒	1	SALADE DE SAISON	10.00	10.00
🔒	1	BAVETTE	16.00	16.00
🔒	1	Bleu	0.00	0.00

3	Solde	33.00	0.00	33.00
---	--------------	-------	------	--------------

La touche **ANNUL LIGNE** sert aussi à passer en mode redressement si on l'utilise après avoir rappelé un ticket soldé ou une table soldée. Dans ce cas la caisse vous demandera confirmation.



4.3.3- La touche « retour »

Cette touche sert à annuler un ou plusieurs articles d'une commande qui n'a pas été soldée.

- Sur un ticket

Le sous-total est corrigé mais cette ligne de retour est éditée lors de l'encaissement du ticket.

St	Qte	Libelle	P.U.	Montant
	1	JUS POMME	2.80	2.80
	-1	JUS POMME	2.80	-2.80
	1	JUS ORANGE	2.80	2.80
1		Solde	2.80 0.00	2.80

Article retourné

- Sur une table

Le sous-total est corrigé. Le retour apparaît à l'écran lorsque vous appelez la table mais n'est pas imprimé sur la note. C'est donc transparent pour le client.

St	Qte	Libelle	P.U.	Montant
	1	MELON JAMBON	6.00	6.00
	1	TERRINE MAISON	7.00	7.00
	-1	TERRINE MAISON	7.00	-7.00
	1	SALADE OCEANE	8.00	8.00
	1	FILET DE PERCHE	15.00	15.00
	1	FILET DE FERAT	13.00	13.00
: *** TERMINE **: *****: *****:				
4		Solde	42.00 0.00	42.00

Article erroné

Article retourné

- Retour avec quantité

Appuyer sur la touche **RETOUR**

Taper la quantité à retourner puis sur **X**

St	Qte	Libelle	P.U.	Montant
	4	ASSIETTE CHARCUTE	7.00	28.00
	1	MELON JAMBON	6.00	6.00
	1	TERRINE MAISON	7.00	7.00
6		Solde	41.00 6.00	41.00
Retour Art.	2 X			-

Enfin finir en sélectionnant l'article désiré.

4.3.4- La touche « annul CDE»

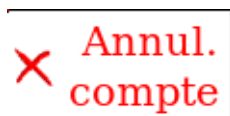


Cette touche permet d'annuler la totalité d'une commande qui n'a pas été envoyée en préparation.

Lors de la saisie d'un nouveau compte (qui n'a pas été mis en attente ni envoyé en cuisine) : la totalité de la saisie sera supprimée.

Lors de la saisie après le rappel d'une table ou d'un ticket mis en attente : seulement ce qui a été saisi après le rappel sera supprimé.

4.3.5- La touche « annulation compte »

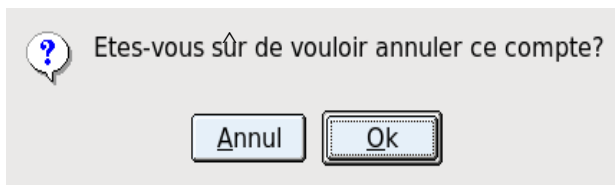


Cette touche permet d'annuler la totalité d'une commande.

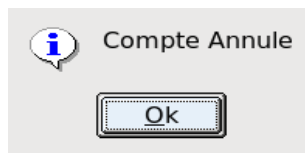
- **Sur un ticket non soldé**

Appuyer sur la touche .

La caisse vous demande une confirmation pour être sûr que c'est bien une annulation que vous souhaitez faire. Appuyer sur OK pour confirmer.



La caisse vous indique ensuite que l'opération à bien été effectuée.

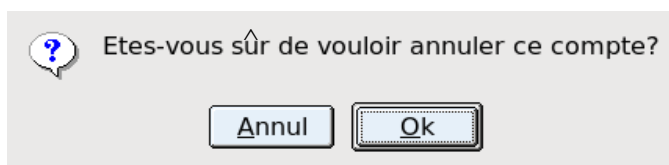


Vous revenez alors sur l'écran de vente sans qu'aucune opération ne soit enregistrée suite à votre annulation car le ticket n'était pas soldé, dans ce cas cela revient à avoir appuyé sur **ANN. CDE**.

- **Sur un ticket soldé**

Rappeler le ticket que vous souhaitez annuler comme vu dans le chapitre « 2.11- Recherche d'un ticket soldé »

Une fois le ticket affiché à l'écran, appuyer sur **Annul. compte**. La caisse vous demande alors de confirmer l'annulation. Appuyer sur OK pour confirmer.



La caisse vous confirmera ensuite que l'opération a bien été faite.



- **Sur une table non soldée**

Il y a 2 cas de figure.

- x Si la table ne contient aucun produit envoyé en cuisine
- x (la table vient d'être créée, des articles ont été saisis mais on n'a pas encore appuyé sur **NOUVEAU SOLDE**)

La caisse vous demandera de confirmer l'opération puis l'annulation de la table se fera alors comme si on annulait un ticket non soldé, aucune opération ne sera sauvegardée puisque la table était en cours de saisie.

- x Si on rappelle une table en cours (voir chapitre « 3.6- Rappel d'une table en cours »).

La caisse vous demandera de confirmer l'opération puis vous confirmera que l'opération a bien été effectuée, par contre toutes les opérations seront sauvegardées.

Si on appelle la liste des tables soldées, on peut voir les tables qui ont été annulées.

Tables annulées
(les comptes annulés sont toujours rangés en bas du tableau des comptes clôturés)

Compte	Date creation	Heure	No	Encaissement	Statut general	C.A.
12	20-02-2009	09:58	8	ESPECES	Edité Cloturé	
21	19-02-2009	08:46	7	multiple	Edité Cloturé	
20	19-02-2009	08:37	6	ESPECES	Edité Cloturé	
8	18-02-2009	16:34	5	multiple	Edité Cloturé	
4	18-02-2009	14:42	4	CHEQUES	Edité Cloturé	
x 25	26-01-2009	11:50	2		Edité Cloturé Transféré	
1	26-01-2009	08:49	1	ESPECES	Edité Cloturé	
10	18-02-2009	11:51	0		Annulé Edité Cloturé	
12	10-03-2009	10:00	0	ESPECES	Annulé Edité Cloturé	
31	11-03-2009	10:06	0		Annulé Edité Cloturé	

Note : Si la note de la table n'avait pas été faite avant l'annulation, elle sera automatiquement éditée.

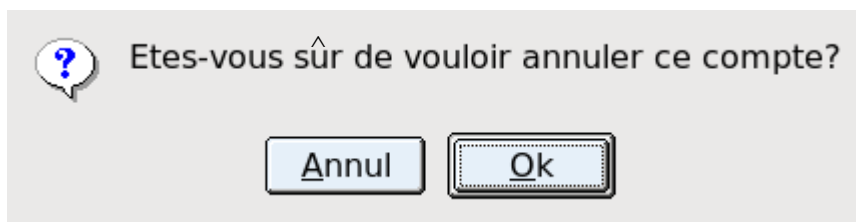
x

- **Sur une table soldée**

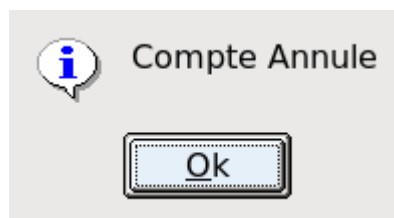
Rappeler la table soldée que vous souhaitez annuler comme vu dans le chapitre « 3.14- Recherche d'une table soldée avec sélection »

Une fois la table affichée à l'écran, appuyer sur .

La caisse vous demandera alors de confirmer votre opération.



La caisse vous confirmera alors que l'opération a bien été effectuée.



4.4- Fonctions de transferts

4.4.1 - Changement de numéro de table

Il est possible de changer le numéro, soit à la suite d'une erreurs de saisie ou du déplacement de clients d'une table vers une autre.

Rappelez la table en cours vue au chapitre 3.6

Saisir avec le pavé numérique le nouveau numéro de table exemple 11

Direction	Restaurant	Tables	11	Couvert(s)	1
St	Qte	Libelle	Montant	Plat	Date
	1	ASSIETTE CHARCL	7.00	ENT1	27-03-20
	1	MELON JAMBON	6.00	ENT1	27-03-20
	1	A Suivre	0.00		27-03-20
	1	ENTRECOTE	17.00	PLAT:	27-03-20
	1	Bleu	0.00		27-03-20
	1	1/4 POULET ROTI	9.50	PLAT:	27-03-20
	1	Frites	0.00		27-03-20
	1	Changmt No Cpt 1	0.00		27-03-20

Après avoir saisi le numéro appuyer sur table

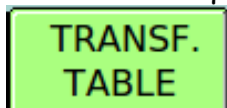
Une ligne d'information apparaît et la table est mise en attente automatiquement dans les tables en cours.

si vous avez des imprimantes de production un coupon information est éditer sur chaque imprimantes.

4.4.2- Transfert d'un ticket soldé vers une table inexistante

Rappeler le ticket soldé à transférer (voir chapitre « 2.11- Recherche d'un ticket soldé »)

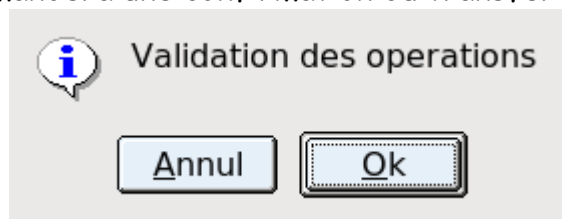
Taper le numéro de la table sur laquelle vous souhaitez transférer le ticket, puis faites



La fonction « Transfert table » se situe normalement dans le plan

La table sera automatiquement créée.

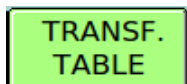
La caisse vous demandera une confirmation du transfert.



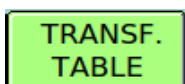
4.4.3- Transfert d'un ticket soldé vers une table existante

Rappeler le ticket soldé à transférer (voir chapitre « 2.11- Recherche d'un ticket soldé »). Pour transférer ce ticket sur une table existante on peut soit :

- Taper le numéro de la table sur laquelle vous souhaitez transférer le ticket, puis faites



- Faire directement

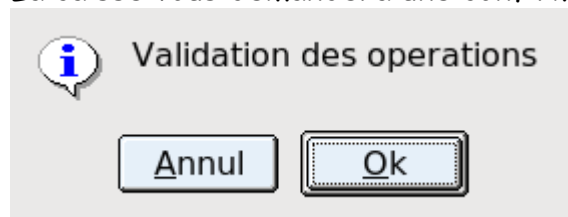


Sélectionner dans la liste la table que vous souhaitez rappeler puis valider avec la touche



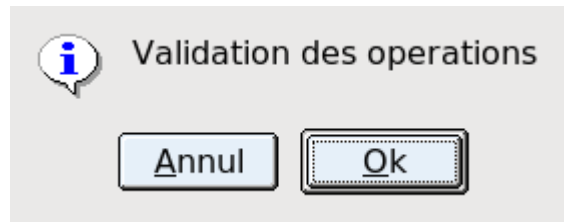
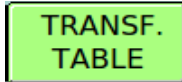
La fonction « Transfert table » se situe normalement dans le plan

La caisse vous demandera une confirmation du transfert.



4.4.4- Transfert d'une table vers une table inexistante

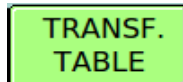
Rappeler la table en cours à transférer (voir chapitre « 3.6- Recherche d'une table en cours»). Pour transférer cette table sur une table inexistante, taper le numéro de la table sur laquelle vous souhaitez transférer la table, puis appuyez sur



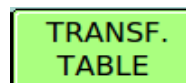
4.4.5- Transfert d'une table vers une table existante

Rappeler la table en cours à transférer (voir chapitre « 3.6- Recherche d'une table en cours»). Pour transférer cette table sur une table existante on peut soit :

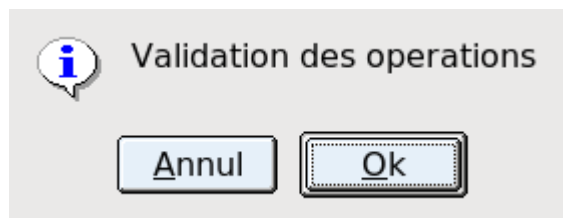
- Taper le numéro de la table sur laquelle vous souhaitez transférer la table, puis faites



- Faire directement



Sélectionner dans la liste, la table dont vous souhaitez effectuer le transfert puis valider avec la touche



4.5- Saisie des contraintes

Les contraintes sont des articles complémentaires dont la saisie est obligatoire, qui précisent la préparation d'un produit. Exemple : cuissons, garnitures, parfums etc... exemple de saisie :

LONEL	Restaurant	Tables	1	Couvert(s)	3	Nouveau	Ticket On/Off	OFF	PLAN SALLE	28/04/2011 20:20:49	
St	Qty	Libelle	P.U.	Montant							
	1	KIR	2.80	2.80	Creme cassis	Creme chataigne	Creme framboise	Creme mures			

Choix des parfums
Saisir la contrainte

la fenêtre des contraintes s'ouvre automatiquement, saisir la ou les contraintes. Tant qu'il y a des contraintes à saisir la fenêtre reste active, elle se referme automatiquement.

St	Qty	Libelle	P.U.	Montant
	1	KIR	2.80	2.80
	1	Creme cassis	0.00	0.00

Contrainte saisie

St	Qty	Libelle	P.U.	Montant
	1	KIR	2.80	2.80
	1	Creme cassis	0.00	0.00
	2	DIABOLO	2.00	4.00
	1	Sirop fraise	0.00	0.00
	1	Sirop orgeat	0.00	0.00

2 articles saisis
2 contraintes saisies

Voir saisie multiple chapitre 2.2.2

4.6- Utilisation des touches « à suivre » et « envoi suite »

Pour aider la cuisine dans sa préparation vous pouvez intégrer une fonction dans votre commande qui lui permettra de savoir quels sont les plats à préparer en priorité et ceux qui seront pour plus tard.

Exemple :

Apéritif appuyez sur **A SUIVRE** puis sur les entrées puis **A SUIVRE** sur les plats puis sur **NOUVEAU SOLDE**, votre commande est envoyée sur les imprimantes de production.

Libelle	P.U.	Montant	Plat
1 Creme cassis	0.00	0.00	
1 VERRE VIN BLANC	2.80	2.80	BOI
1 Attente	0.00	0.00	
1 SALADE OCEANE	8.00	8.00	ENT
1 TERRINE MAISON	7.00	7.00	ENT
1 A Suivre	0.00	0.00	
2 PLAT DU JOUR	8.70	17.40	PLA

1er groupe de plats « boissons »
apéritifs

Ligne « à suivre » transformée par
« attente » pour la cuisine.

2 ème groupe de plats « entrée »

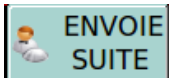
Ligne message « à suivre »

3 ème groupe de plats « plats »

Les petits pas signifient que les plats
marchent

L'imprimante signifie que les articles
sont imprimés et sont à préparer pour
plus tard.

St.	Qte	Libelle	P.U.	Montar
	1	KIR	2.80	2.8
	1	VERRE VIN BLANC	2.80	2.8
	1	Attente	0.00	0.0
	1	SALADE OCEANE	8.00	8.0
	1	TERRINE MAISON	7.00	7.0
	1	A Suivre	0.00	0.0
	2	PLAT DU JOUR	8.70	17.4

Pour réclamer les entrées appuyez sur la touche  la commande est
envoyée et la table se referme automatiquement.

Les petits pas signifient que les plats
marchent

St	Qte	Libelle	P.U.	Montar
	1	VERRE VIN BLANC	2.80	2.8
	1	Attente	0.00	0.0
	1	SALADE OCEANE	8.00	8.0
	1	TERRINE MAISON	7.00	7.0
	1	A Suivre	0.00	0.0
	2	PLAT DU JOUR	8.70	17.4
: ** TERMINE **: *****: *****				

4.7- Saisie des menus

La saisie des menus vous permet de choisir vos plats en fonction des menus.

St	Qte	Libelle	P.U.	Montant
	1	FORMULE COMPLET	15.00	15.00

ASSIETTE
CHARCUTE

MELON
JAMBON

SALADE
OCEANE

SALADE
SAISON

Menu sélectionné

Sélectionner l'entrée au choix

Dès que vous aurez sélectionné l'entrée, soit appuyer sur la touche A SUIVRE pour faire apparaître les plats ou le groupe de plats suivant s'affiche automatiquement . (en fonction du paramétrage)

St	Qte	Libelle	P.U.	Montant
	1	FORMULE COMPLET	15.00	15.00
	1	MELON JAMBON	0.00	0.00
	1	A Suivre	0.00	0.00

PLAT JOUR

HACHIS
PARMENTI

STEACK
HACHE

PAVE
SAUMON

FILET
FERAT

une fois votre plat chaud sélectionné, appuyer sur NOUVEAU
SOLDE

pour réclamer vos plats chauds, rappelez la table puis sur ENVOIE
SUITE

4.8- Annulation de menus

Cette fonction vous permet d'annuler un ou plusieurs menus déjà envoyés en cuisine.

Rappelez votre table concernée et sélectionner la ligne des menus.

St	Qte	Libelle	P.U.	Montant
6	2	FORMULE ENT + PLAT	12.00	24.00
	1	ASSIETTE CHARCUTERIE	0.00	0.00
	1	MELON JAMBON	0.00	0.00
	1	HACHIS PARMENTIER	0.00	0.00
	1	STEACK HACHE	0.00	0.00
	1	Saignant	0.00	0.00
6	Solde		24.00	24.00

Sélectionner la ligne des menus

Tapez la quantité de menus, (exemple 1 menu)

que vous voulez annuler et la touche **ANN. LIG.** l'écran suivant apparaît :

FORMULE ENT+PLAT
Sélectionner 1ENT1
ASSIETTE CHARCUTERIE
MELON JAMBON
Sélectionner 1PLAT1
HACHIS PARMENTIER
STEACK HACHE Saignant

0 0 0 0

Quitte Ok

Sélectionner la quantité sur la ligne de l'article à supprimer

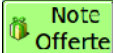
Puis appuyer sur OK

vosre ligne et maintenant modifiée vous pouvez continuer la saisie.

St	Qte	Libelle	P.U.	Montant
X	1	FORMULE ENT+PLAT	12.00	12.00
	1	MELON JAMBON	0.00	0.00
X	1	ASSIETTE CHARCUTERIE	0.00	0.00
	1	A Suivre	0.00	0.00
	1	STEACK HACHE	0.00	0.00
	1	Saignant	0.00	0.00
X	1	HACHIS PARMENTIER	0.00	0.00
3	Solde		12.00	12.00

4.9- Fonction « note offerte »

Il est possible d'offrir une note complète.

Rappelez la table et appuyer sur la touche  maintenant votre table est offerte et vous la trouverez dans la liste des tables soldées.

5- Fonction « séparation note » ou « partage facture »

5.0.1 - Fonction « séparation note » ou « partage facture » antérieur à la version U 2

Cette fonction vous permet d'éclater une note pour chaque personne.
Rappelez une table en cours 29

Appuyer sur la touche **Fonctions**

Appuyer sur la touche **Facture Partielle** l'écran suivant apparaît :

Table d'origine

Barre de défilement verticale

Eta	Qté	Libellé	Montant
1		MELON JAMBON	6.00
1		TERRINE MAISON	7.00
1		SALADE CHEVRE	9.00
1		Attente	0.00
1		PLAT DU JOUR	8.70
1		HACHIS PARMEN	10.00
1		RISOTTO	9.00
Debit 76.1			Credit 0.0
Solde 76.10			

Eta	Qté	Libellé	Montant
Debit 0			
Credit 0			
Solde 0.00			

Eta	Qté	Libellé	Montant
Debit 0			
Credit 0			
Solde 0.00			

note : si vous tapez le nombre de factures partielles que vous désirez avant d'appuyer sur la touche **Facture Partielle** vous aurez à l'affichage le nombre de partage voulu. (Attention multiple de deux, si aucun nombre saisie ouverture de 4 notes)
Exemple :

2 **Facture Partielle** deux notes à l'affichage,

3 **Facture Partielle** 4 notes à l'affichage,

6 **Facture Partielle** 6 notes à l'affichage etc...

Sélectionnez les lignes d'articles que vous voulez séparer.

Exemple :

Tables 4 Couvert(s) 2			
Eta	Qté	Libellé	Montant
	1	MELON JAMBON	6.00
	1	TERRINE MAISON	7.00
	1	SALADE CHEVRE	9.00
	1	Attente	0.00
	1	PLAT DU JOUR	8.70
	1	HACHIS PARMEN	10.00
	1	RISOTTO	9.00
	1	TARTE MAISON	5.00
	1	ILE FLOTTANTE	5.00
	1	ASSIETTE FROMA	6.00
	3	CAFE	5.40
	1	1/2 PICHET ROSE	5.00

Sélection des articles

Appuyer sur la touche **Trf Quantité** et sélectionner la quantité à séparer, dans notre cas saisir 1 et appuyer sur la barre violette de la première note.
L'écran suivant apparaît.

Tables 4 Couvert(s) 0				Tables 4.1 Couvert(s) 1 FacturePartielle			
Eta	Qté	Libellé	Montant	Eta	Qté	Libellé	Montant
	1	Attente	0.00		1	MELON JAMBON	6.00
	1	HACHIS PARMEN	10.00		1	PLAT DU JOUR	8.70
	1	RISOTTO	9.00		1	TARTE MAISON	5.00
	1	ILE FLOTTANTE	5.00		1	CAFE	1.80
	1	ASSIETTE FROMA	6.00				
	2	CAFE	3.60				
	1	1/2 PICHET ROSE	5.00				
Debit 54.60 Credit 0.00 Solde 54.60				Debit 21.50 Credit 0 Solde 21.50			

Sélection de la première note

Reste 2 cafés

1 seul café séparé

Reprendre le processus à l'étape des sélections des lignes pour la note suivante.
Pour obtenir l'écran suivant :

FONCTION « SÉPARATION NOTE » OU « PARTAGE FACTURE »

Appuyer sur bandeau vert pour désélectionner le café

Reste 1 pichet à séparer en 3

Tables 4 Couvert(s) 0				Tables 4.1 Couvert(s) 1 FacturePartielle			
Eta	Qté	Libellé	Montant	Eta	Qté	Libellé	Montant
	1	TERRINE MAISON	7.00		1	MELON JAMBON	6.00
	1	Attente	0.00		1	PLAT DU JOUR	8.70
	1	HACHIS PARMEN	10.00		1	TARTE MAISON	5.00
	1	ILE FLOTTANTE	5.00		1	CAFE	1.80
	1	CAFE	1.80				
	1	1/2 PICHET ROSE	5.00				
Debit 28.80 Credit 0.0 Solde 28.80				Debit 21.50 Credit 0 Solde 21.50			

Tables 4.2 Couvert(s) 1 FacturePartielle				Tables 4.3 Couvert(s) 1 FacturePartielle			
Eta	Qté	Libellé	Montant	Eta	Qté	Libellé	Montant
	1	SALADE CHEVRE	9.00				
	1	RISOTTO	9.00				
	1	ASSIETTE FROMA	6.00				
	1	CAFE	1.80				
Debit 25.80 Credit 0 Solde 25.80				Debit 0 Credit 0 Solde 0.00			

Appuyer sur le bandeau vert de la première note pour continuer .

Sélectionner la ligne pichet et appuyer sur **Trf Quantité** et choisir 1/3, puis appuyer sur chaque bandeau violet des notes pour transférer 1/3 sur chaque client.

Vous obtenez cet écran :

Tables 4 Couvert(s) 0				Tables 4.1 Couvert(s) 1 FacturePartielle			
Eta	Qté	Libellé	Montant	Eta	Qté	Libellé	Montant
	1	TERRINE MAISON	7.00		1	MELON JAMBON	6.00
	1	Attente	0.00		1	PLAT DU JOUR	8.70
	1	HACHIS PARMEN	10.00		1	TARTE MAISON	5.00
	1	ILE FLOTTANTE	5.00		1	CAFE	1.80
	1	CAFE	1.80		0	1/2 PICHET ROSE	1.66
	0	1/2 PICHET ROSE	1.67				
Debit 25.48 Credit 0.0 Solde 25.48				Debit 23.16 Credit 0 Solde 23.16			

Tables 4.2 Couvert(s) 1 FacturePartielle				Tables 4.3 Couvert(s) 1 FacturePartielle			
Eta	Qté	Libellé	Montant	Eta	Qté	Libellé	Montant
	1	SALADE CHEVRE	9.00				
	1	RISOTTO	9.00				
	1	ASSIETTE FROMA	6.00				
	1	CAFE	1.80				
	0	1/2 PICHET ROSE	1.66				
Debit 27.46 Credit 0 Solde 27.46				Debit 0 Credit 0 Solde 0.00			

Pichet séparé en 3

De l'écran facture partielle vous pouvez :

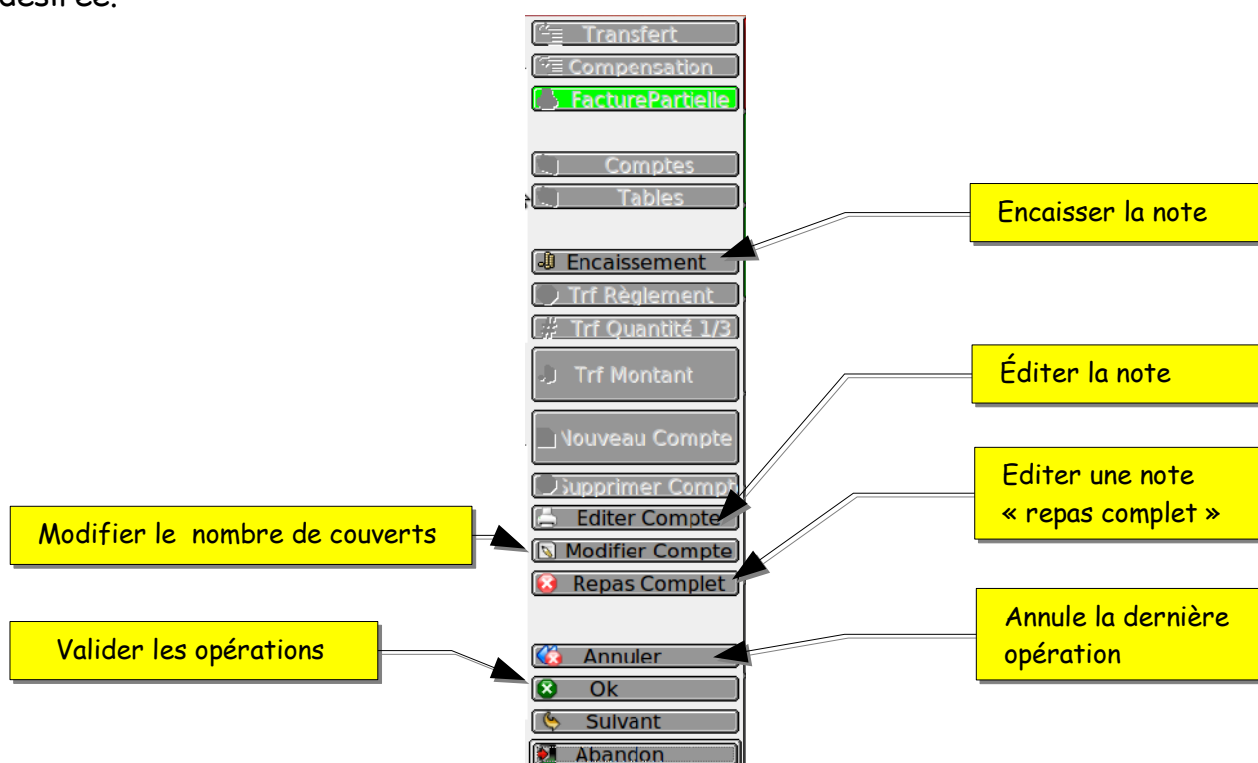
modifier le nombre de clients pour chaque note

éditer une note pour chaque client,

éditer une note repas complet pour chaque client,

encaisser la note de chaque client,

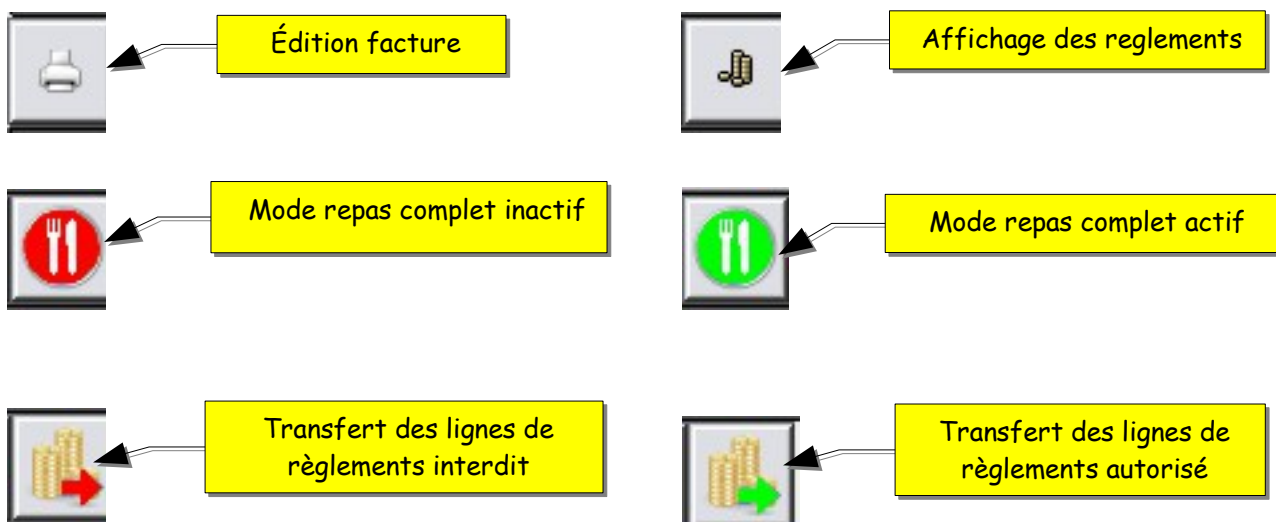
il faut sélectionner la note sur le bandeau violet et appuyer la touche de la fonction désirée.

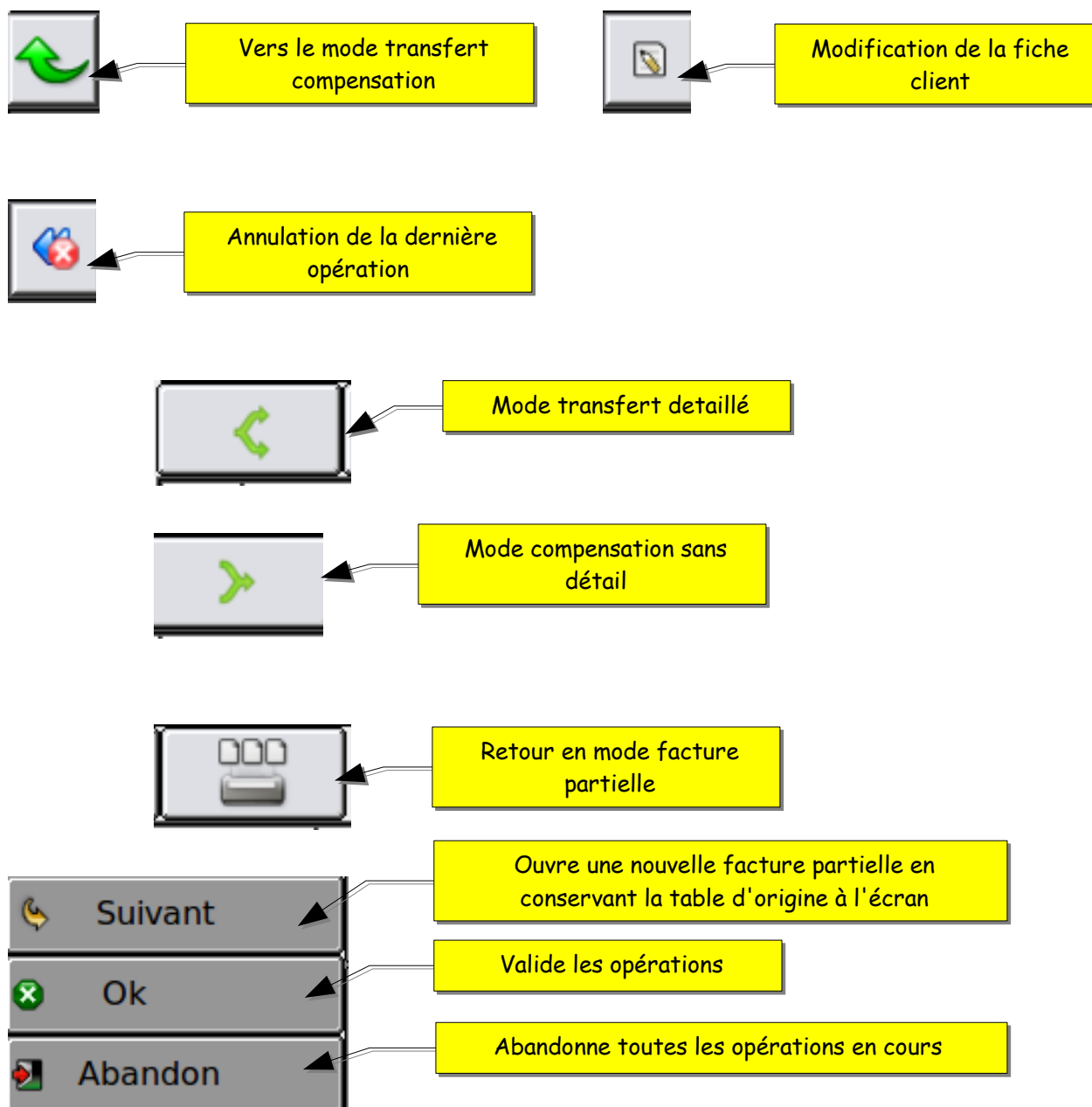


5.1 - Fonction « séparation note » ou « partage facture » à partir de la version U et supérieur

Vous trouverez les informations concernant votre version au bas de l'écran d'accueil. Voir 1

Descriptions des fonctions :





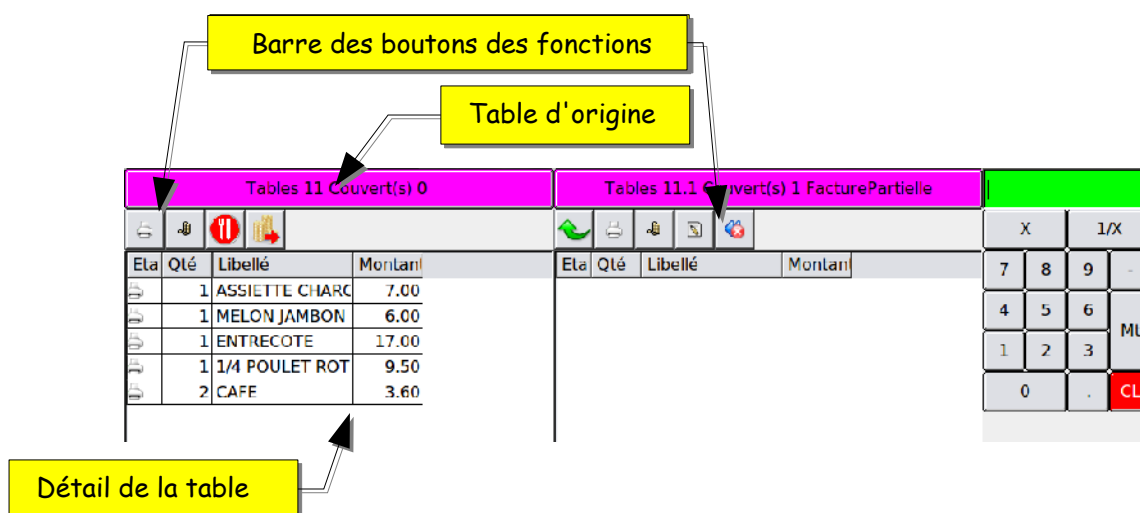
La fonction suivante s'utilise lorsque que l'on veut éclater une note client par client.

5.1.1 - Facture partielle

Cette fonction vous permet d'éclater une note pour chaque personne.

Appuyer sur la touche **Fonctions**

Appuyer sur la touche **Facture Partielle** l'écran suivant apparaît :



note : si vous tapez le nombre de facture partielle que vous désirez avant d'appuyer sur la touche **Facture Partielle** vous aurez à l'affichage le nombre de partage voulu. (Attention multiple de deux, si aucun nombre saisie ouverture de 2 notes)
Exemple :

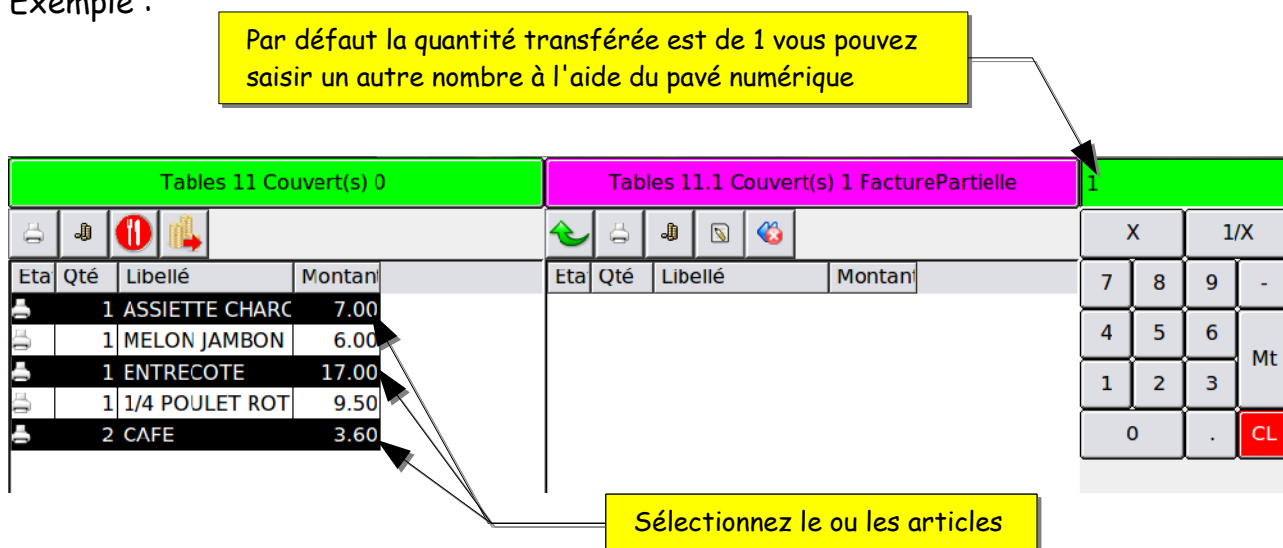
2 **Facture Partielle** deux notes à l'affichage,

3 **Facture Partielle** 4 notes à l'affichage,

6 **Facture Partielle** 6 notes à l'affichage etc...

Sélectionnez les lignes d'articles que vous voulez séparer.

Exemple :



Puis appuyer sur le bandeau violet

Tables 11 Couvert(s) 0				Tables 11.1 Couvert(s) 1 FacturePartielle				1			
								X	1/X		
Eta	Qté	Libellé	Montant	Eta	Qté	Libellé	Montant	7	8	9	-
	1	MELON JAMBON	6.00		1	ASSIETTE CHARC	7.00	4	5	6	Mt
	1	1/4 POULET ROT	9.50		1	ENTRECOTE	17.00	1	2	3	
	1	CAFE	1.80		1	CAFE	1.80	0	.	CL	

Ok

pour valider l'opération appuyez sur la touche

Édition d'une facture

Il est possible d'imprimer une note avec ou sans détail pour chaque facture partielle. Pour activer ou désactiver la fonction appuyez sur le bouton couvert.

Appuyez sur le bouton imprimante de la note concernée pour l'imprimer

Tables 11 Couvert(s) 0				Tables 11.1 Couvert(s) 1 FacturePartielle				1			
								X	1/X		
Eta	Qté	Libellé	Montant	Eta	Qté	Libellé	Montant	7	8	9	-
	1	MELON JAMBON	6.00		1	ASSIETTE CHARC	7.00	4	5	6	Mt
	1	1/4 POULET ROT	9.50		1	ENTRECOTE	17.00	1	2	3	
	1	CAFE	1.80		1	CAFE	1.80	0	.	CL	



si le bouton est en rouge la note sortira avec le détail des articles



si le bouton est en vert la note sortira sans détail avec la mention repas

complet

5.1.2- Division d'un article par quantité

Il est possible de diviser un ou des articles sur une ou plusieurs factures.

Exemple une bouteille de vin divisée en deux.

Et pour terminer appuyez sur le bandeau violet

Sélectionnez l'article à diviser

Saisir la quantité à diviser

Puis appuyer sur la touche 1/X

L'article est divisé en deux

5.1.3- Division d'un article par un montant

Cette fonction permet de diviser un ou des articles par un montant.

Exemple

Une personne ne paye que dix Euros sur un article à quarante Euros.

Et pour terminer appuyez sur le bandeau violet

Tables 1 Couvert(s) 1				Tables 1.1 Couvert(s) 1 FacturePartielle 10			
Eta	Qté	Libellé	Montan	Eta	Qté	Libellé	Montan
	1	ASSIETTE CHARC	7.00		1	SALADE OCEANE	8.00
	1	SPAGHETTI BOLC	9.00		1	PLAT DU JOUR	8.70
	1	CAFE	1.80		1	CAFE	1.80
	1	CHATEAU LATOU	40.00		0	CHATEAU LATO	10.00

Sélectionnez l'article à diviser

Saisir le montant ex : 10

Puis appuyer sur la touche Mt

Le montant est de 10 €

6- Les résultats

6.1 - Rappel important

Afin d'être en règle avec l'administration fiscale, nous vous informons que la conservation des archives de clôture dans leur format d'origine est obligatoire et sous la responsabilité de l'utilisateur.

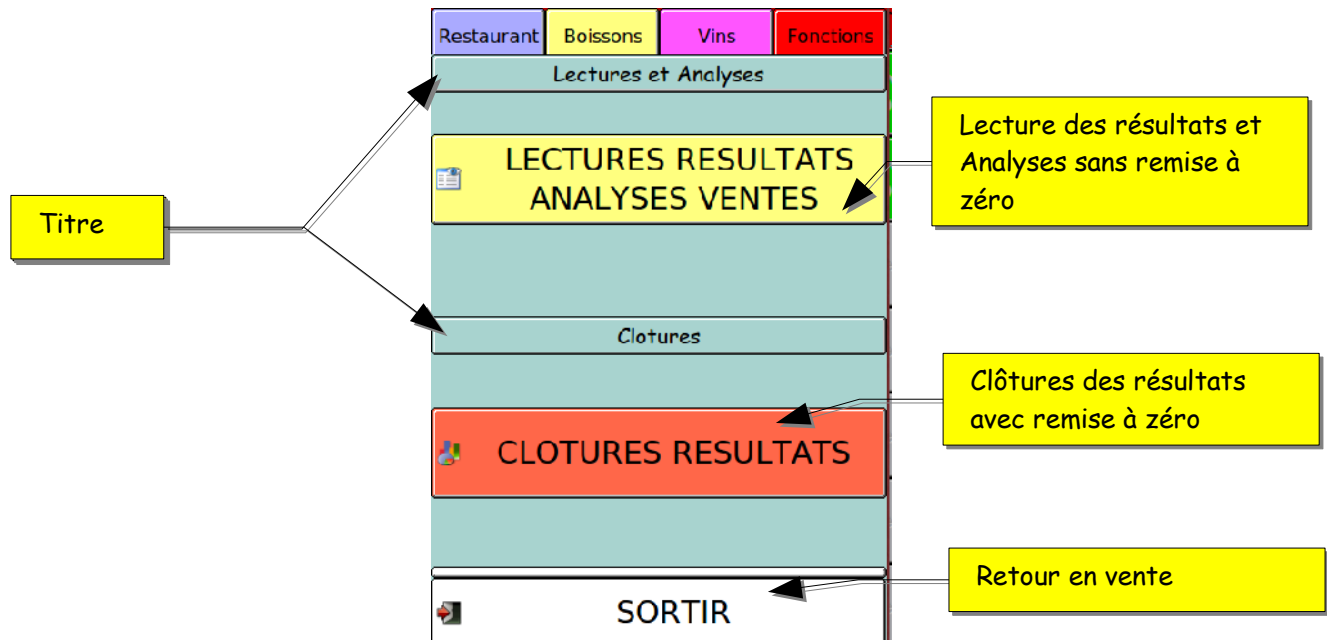
6.2- Les lectures

Appuyez sur la touche **Fonctions** puis la touche **Résultats et Analyses**

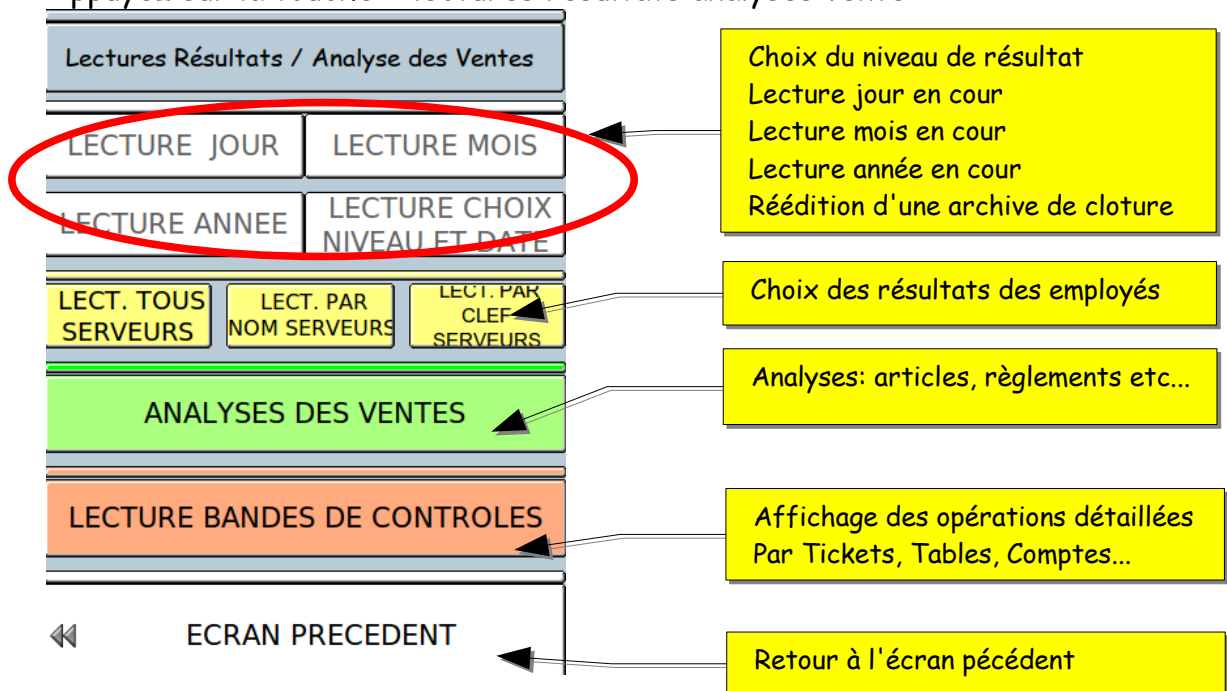
ou



L'écran suivant s'affiche



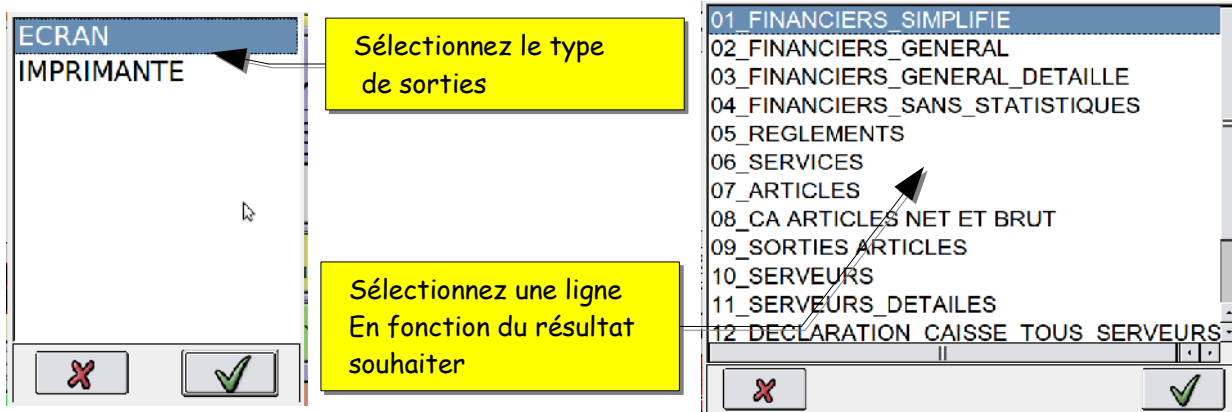
Appuyez sur la touche « lectures résultats analyses vente »



6.2.1 - Lecture générale

Pour exécuter une lecture de la journée en cours sélectionnez « lecture jour » puis le mode d'affichage puis choisir le résultat souhaité.

LES RÉSULTATS



vous pouvez consulter vos résultats à l'écran ou les imprimer suivant le choix de sortie. Vous pouvez avoir le même type d'affichage pour des résultats, mois année etc... pour d'autres résultats choisir dans la liste, articles ou autres

Exemple d'affichage.

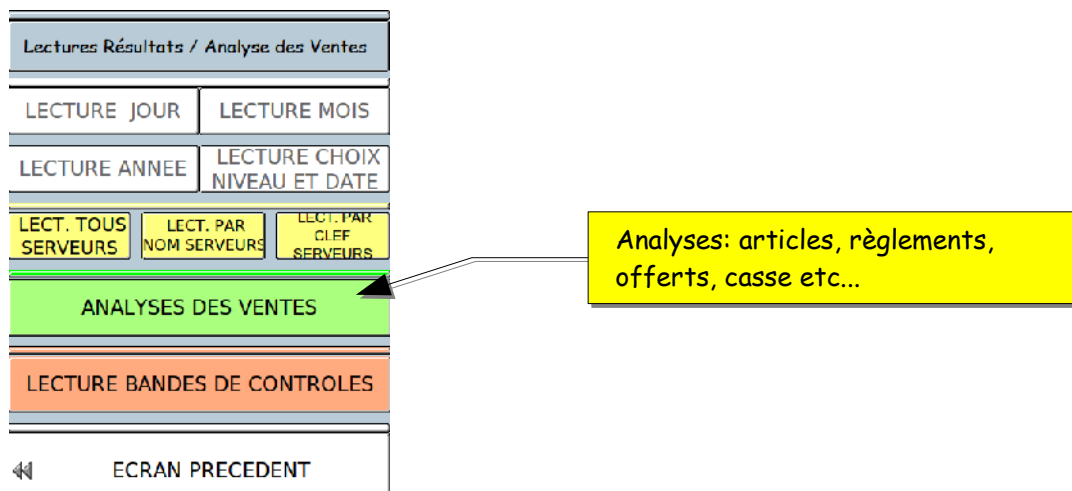
Libellé	Quantité	Montant	Montant HT	Montant taxe
Total CA Brut		499.50		
Total Total CA Brut		499.50		
Total CA Net		499.50		
Encaissements				
REGLEMENTS				
CD	5	-127.90		
CHÈQUES	4	-47.50		
ESPÈCES	6	-76.00		
TOTAL REGLEMENTS	15	-251.40		
S.TOT REGLEMENTS	16	295.50		
Total Encaissements	16	-295.50		
En cours		204.00		
TVA 5,5% Brut				
Tva 5.5%		466.00	441.71	24.29

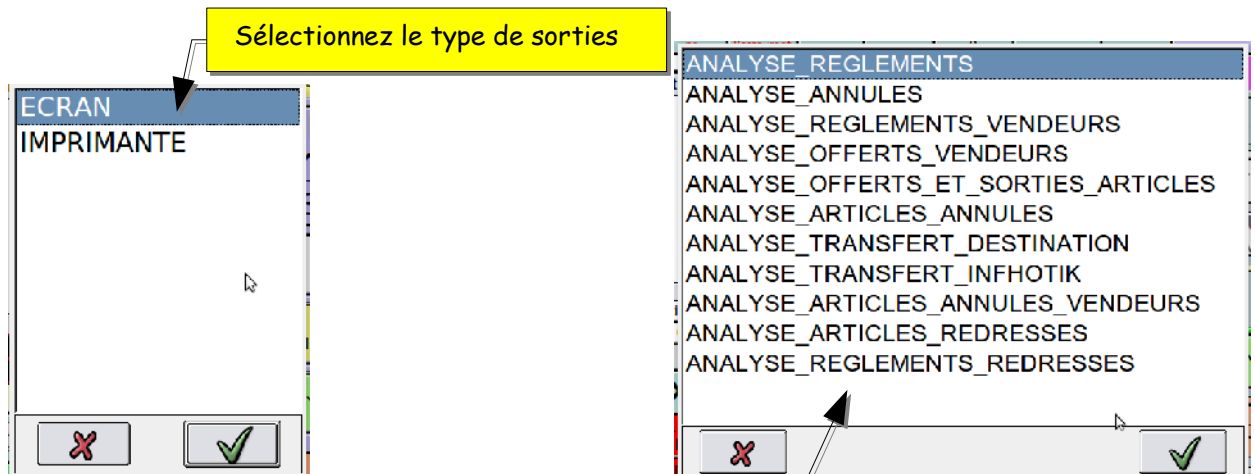
Résultats du JOUR du dimanche 01 mai 2011 à 11:40:38

Barre de défilement verticale

Bouton sortie en fin de consultation

6.2.2- les Analyses des ventes





Sélectionnez une ligne en fonction de la recherche souhaiter

Exemple Offert :

Libellé	Quantité	Prix unitaire	Montant	Vendeur	Compte	Date
pc						
CAFE (Offert Client)	2.00	1.10	2.20	pc	Tables 1	2014-01-0
Sous total : pc	2.00		2.20			
TOTAL	2.00		2.20			

Analyses des ventes du N1 jour Z no 1 du jeudi 02 janvier 2014 à 16:57:48
(Liste des comptes)

Si vous double cliquez sur la ligne d'article l'ecran suivant apparaî

Vendeur: pc Date de création: 2014-01-02
Compte: Tables 1
CAFE (Offert Client) 1.10 2.00 2.20 16:57:14

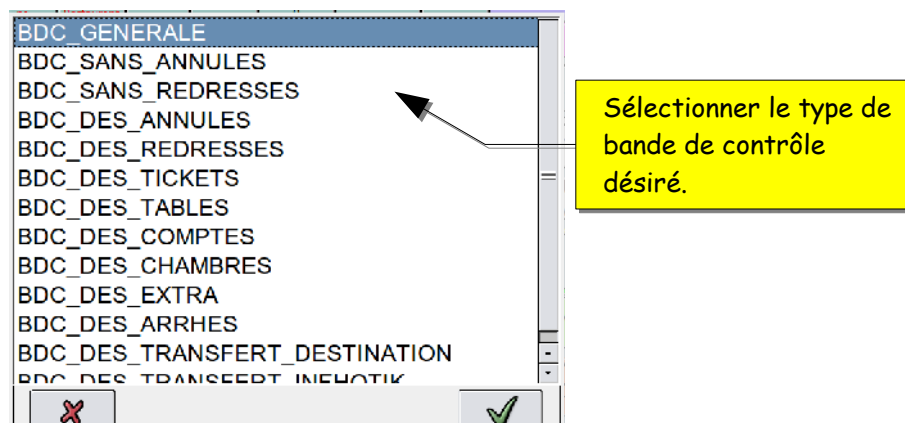
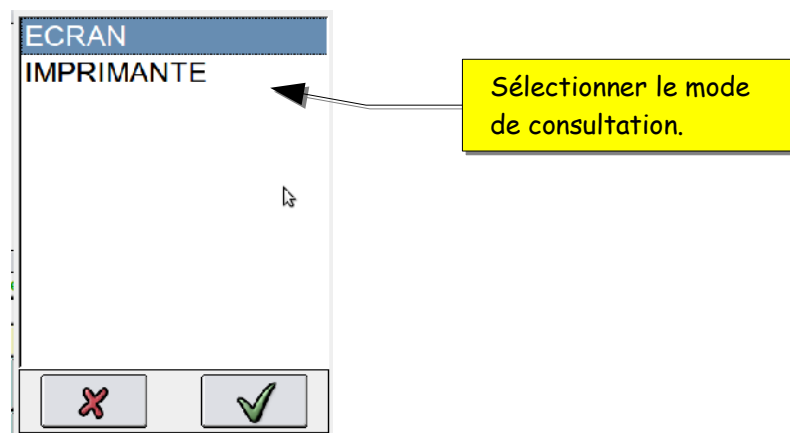
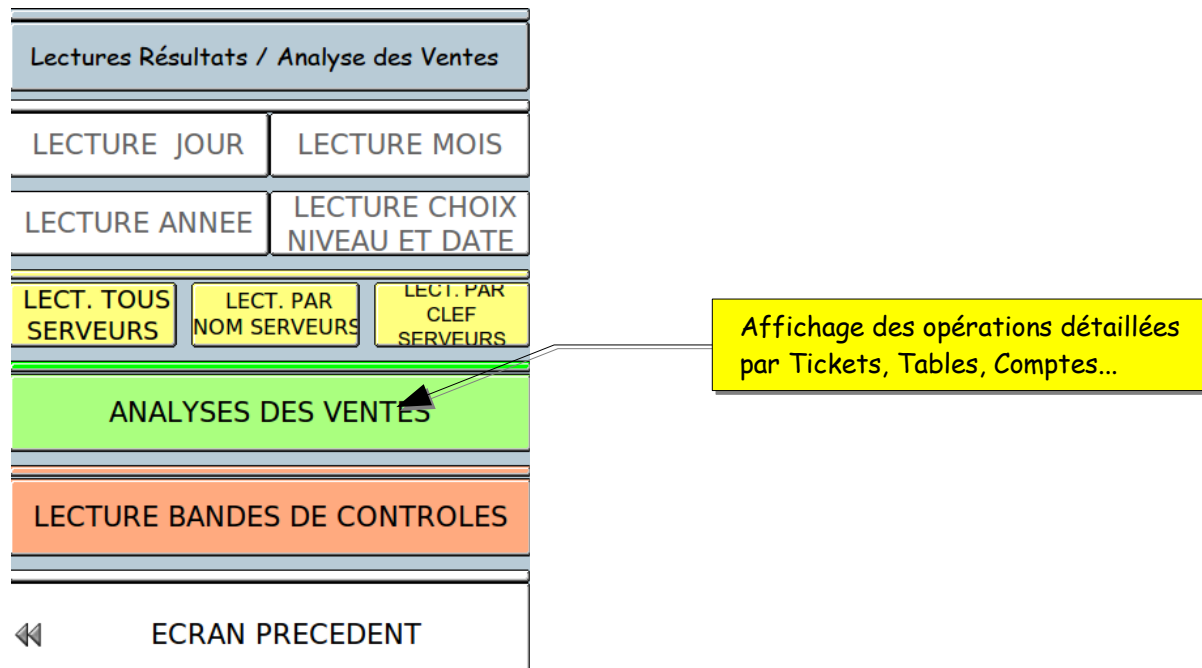
ht	taxe	tic
TVA2 16.38	1.64	18.00
total	16.38	1.64 18.00

Analyses des ventes du N1 jour Z no 1 du jeudi 02 janvier 2014 à 16:57:48

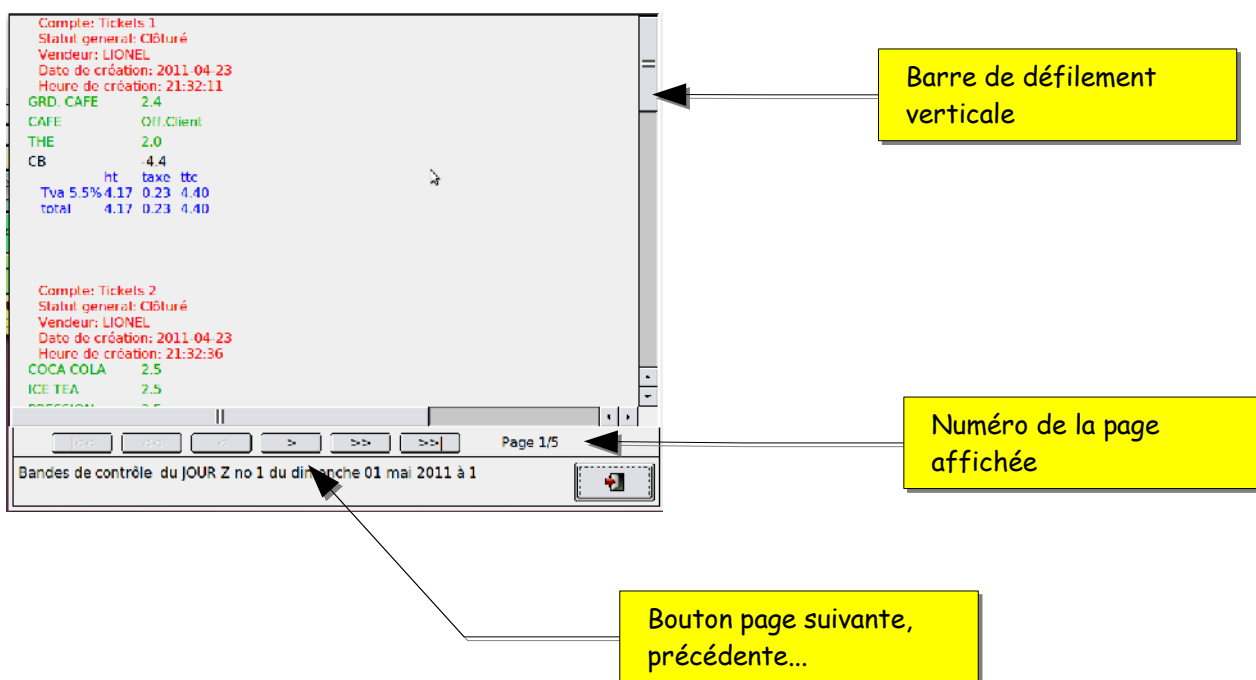
Appuyez sur note pour imprimer l'archive concernée

6.2.3- Les bandes de contrôles

Pour consulter la lecture des bandes de contrôles de la journée en cours, appuyez sur la touche lecture bandes de contrôles.



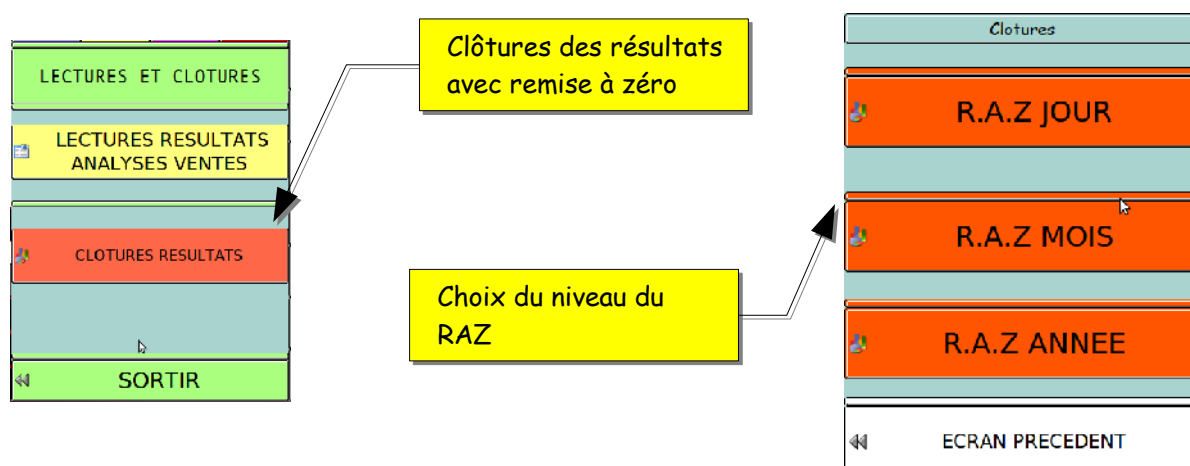
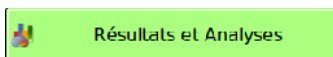
exemple d'une édition.



7- Les remises à zéro

Clôtures de la journée en cours ou d'autres niveaux de cumuls.

Appuyez sur la touche **Fonctions** puis la touche



LES REMISES À ZÉRO

Nom Cde	Tarif	Tickets	Nouveau	Couvert(s)	Nouveau	Ticket On/Off	PLAN SALLE	26/12/2013
pc	Restaurant			0				16:20:15

St.	Qta	Libelle	Montant	Plat

Articles	Total Debit	Total Credit	Solde
0	0.00	0.00	0.00

X	7	8	9	NOTE	REPAS COMPLET
RET. ART.	4	5	6	COMPTE	CLIENT SUIVANT
ANN. CDE	1	2	3	TABLE	A SUIVRE
ANN. LIG.	0	.	C	FIN COMMANDE	FAIRE MARCHE

Clotures
JOUR
R.A.Z MOIS
R.A.Z ANNEE
ECRAN PRECEDENT

Confirmation ou annulation de la clôture

01 FINANCIERS SIMPLIFIE
02 FINANCIERS GENERAL
03 FINANCIERS GENERAL DETAILLE
04 FINANCIERS SANS STATISTIQUES
05 REGLEMENTS
06 SERVICES
07 ARTICLES
08_CA ARTICLES NET ET BRUT
09_SORTIES ARTICLES
10_SERVEURS
11_SERVEURS DETAILLES
12 DECLARATION CAISSE TOUS SERVEURS

X ✓

Sélectionnez une mémo de résultats puis validez

Info

VOULEZ VOUS FAIRE LA CLOTURE NIVEAU 1 ?

Non Oui

Confirmation du raz

Info

CLOTURE NIVEAU 1 OK

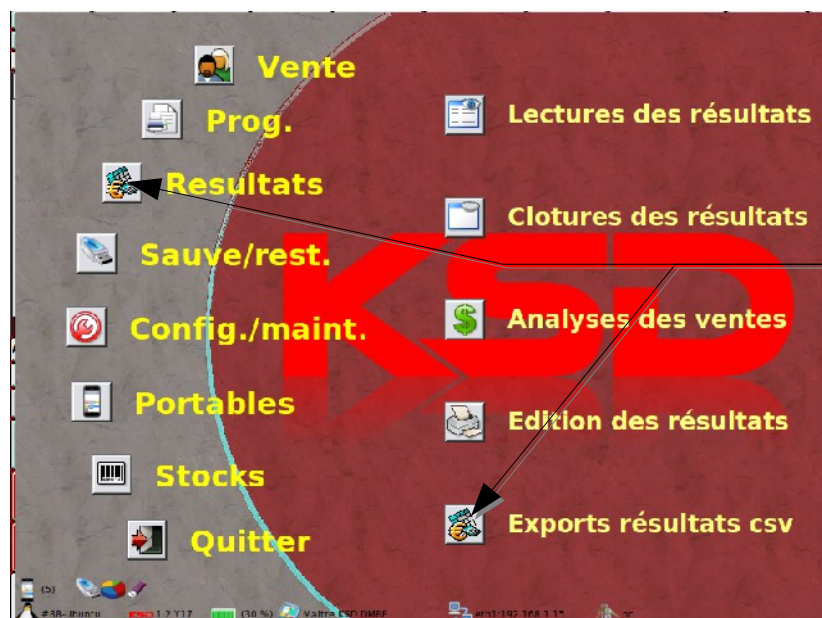
Ok

La clôture est terminée validez sur OK

vosre RAZ doit s'imprimer et votre clôture est sauvegardée.

Procéder de la même manière pour les niveaux différents Mois, Année etc...

Export des résultats



Appuyez sur le bouton
Résultats puis sur Exports
Résultats CSV



Choisir le niveaux de
résultat à exporter et
validez

Affichage suivant :

Résultat : Export au format CSV de la clôture.

Analyse des ventes : export au format CSV des analyses exemple, offert, règlement etc...

Bandes de contrôle : Duplicata des factures.

Résultat tableur : export des résultats vers Tableur exemple Excel

Choisir le type de résultat à exporter

Génération périodiques des csvs / Rééditions périodiques

- Résultats
- Analyses des ventes
- Bandes de contrôle
- Résultats tableur

Du : 26-12-2013 16:35:10,Z1 Au : 26-12-2013 16:35:10,Z1

Mémo 01 FINANCIERS SIMPLIFIE

->CSV

Choisir la date de l'archive de cloture

Génération périodiques des csvs / Rééditions périodiques

- Résultats
- Analyses des ventes
- Bandes de contrôle
- Résultats tableur

Du : 26-12-2013 16:35:10,Z1 Au : 26-12-2013 16:35:10,Z1

Mémo

- 01_FINANCIERS_SIMPLIFIE
- 01_FINANCIERS_SIMPLIFIE
- 02_FINANCIERS_GENERAL
- 03_FINANCIERS_GENERAL_DET
- 04_FINANCIERS_SANS_STATISTI
- 05_RECLEMENTS
- 06_SERVICES
- 07_ARTICLES
- 08_CA_ARTICLES_NET_ET_BRUT
- 09_SORTIES_ARTICLES
- 10_SERVEURS

->CSV

Exports csv

Choisir la mémo désirée

Appuyez sur le bouton CSV

8- Données Techniques

8.1 - KSD LM

Modèle:	KSD LM tactile
Dimensions:	350 (L) X 310 (L) X 350(H)
Poids:	7,8 Kg
Alimentation :	Tension et fréquences officielles (nominale)
Consommation:	65 W
Température de fonctionnement :	0° C à 40° C
Éléments électroniques :	LSI (CPU), etc
Affichage :	12" LCD
Sauvegarde :	Clef USB
Élément de saisie :	Dalle tactile 12"
Clé opérateur :	Clé par contact magnétique
Interfaces:	3 X RS232 1 X Parallèle 1 X Ethernet 3 X USB 1 X PS2 (clavier PC) 1 X CRT

8.2- KSD SLM

Modèle:	KSD SLM tactile
Dimensions:	350 (L) X 60-270 (L) X 320(H)
Poids:	3,9 Kg
Alimentation :	12 V par alimentation externe
Consommation:	35 W
Température de fonctionnement :	0° C à 40° C
Éléments électroniques :	LSI (CPU), etc
Affichage :	15" LCD
Sauvegarde :	Clef USB
Élément de saisie :	Dalle tactile 15"
Clé opérateur :	Clé par contact magnétique
Interfaces:	2X RS232 1 X Ethernet 3 X USB 1 X CRT

8.3- KSD LMS12

Modèle:	KSD LMS12
Dimensions:	340(L) X 80 - 220 (L) X 350 (H)
Poids:	3,6 Kg
Alimentation :	12V externe
Consommation:	35 W
Température de fonctionnement :	0° C à 40° C
Éléments électroniques :	LSI (CPU), etc
Affichage :	12" LCD
Sauvegarde :	Clef USB
Élément de saisie :	Dalle tactile 12"
Clé opérateur :	Clé par contact magnétique
Interfaces:	3 X RS232 1 X Ethernet Gigabit 3X USB 1 X PS2 (clavier PC) 1 X DVI

8.4- KSD LMS12L (Light)

Modèle:	KSD LMS12 (Light)
Dimensions:	340(L) X 80 - 220 (L) X 350 (H)
Poids:	3,6 Kg
Alimentation :	12V externe
Consommation:	35 W
Température de fonctionnement :	0° C à 40° C
Éléments électroniques :	LSI (CPU), etc
Affichage :	12" LCD
Sauvegarde :	Clef USB
Élément de saisie :	Dalle tactile 12"
Clé opérateur :	Clé par contact magnétique
Interfaces:	3 X RS232 1 X Ethernet Gigabit 4 X USB 1 X PS2 (clavier PC) 1 X DVI

8.5- KSD LMS15

Modèle:	KSD LMS15
Dimensions:	380 (L) X 80 - 300 (L) X 380(H)
Poids:	4,4 Kg
Alimentation :	12V externe
Consommation:	35 W
Température de fonctionnement :	0° C à 40° C
Éléments électroniques :	LSI (CPU), etc
Affichage :	15" LCD
Sauvegarde :	Clef USB
Élément de saisie :	Dalle tactile 15"
Clé opérateur :	Clé par contact magnétique
Interfaces:	3 X RS232 1 X Ethernet Gigabit 4 X USB 1 X PS2 (clavier PC) 1 X DVI

8.6- KSD LMS17

Modèle:	KSD LMS17
Dimensions:	410 (L) X 80 - 300 (L) X 385(H)
Poids:	4,975 Kg
Alimentation :	12V externe
Consommation:	35 W
Température de fonctionnement :	0° C à 40° C
Éléments électroniques :	LSI (CPU), etc
Affichage :	17" LCD
Sauvegarde :	Clef USB
Élément de saisie :	Dalle tactile 17"
Clé opérateur :	Clé par contact magnétique
Interfaces:	3 X RS232 1 X Ethernet Gigabit 4 X USB 1 X PS2 (clavier PC) 1 X DVI